



АДМИНИСТРАЦИЯ МАЗАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.01.2025

№ 17

с. Новокиевский Увал

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения Мазановского муниципального округа, а также руководителями муниципальных учреждений Мазановского муниципального округа

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения Мазановского муниципального округа, а также руководителями муниципальных учреждений Мазановского муниципального округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Мазановского округа в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава округа

М.П.Пивень

УВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
муниципального округа
_____ № _____

**О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ НА
ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МАЗАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, А ТАКЖЕ
РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
МАЗАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения Мазановского муниципального округа, а также руководителями муниципальных учреждений Мазановского муниципального округа (далее - Положение) определяется порядок осуществления проверки:

1.1. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения Мазановского муниципального округа;

1.2. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений Мазановского муниципального округа.

2. Проверка осуществляется структурным подразделением администрации Мазановского муниципального округа, в ведении которого находится муниципальное учреждение (учреждения). Решение о проведении проверки оформляется распоряжением (приказом) о проведении проверки.

3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в администрацию Мазановского муниципального округа (структурное подразделение администрации Мазановского муниципального округа, в ведении которого находится муниципальное учреждение (учреждения)):

3.1. правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

3.2. кадровыми службами, должностными лицами, осуществляющими функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3.3. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3.4. Общественной палатой Амурской области;

3.5. общероссийскими и областными средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для

проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня издания распоряжения о проведении проверки со дня принятия решения о проведении проверки. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

6. При осуществлении проверки должностные лица, уполномоченные на проведение проверки:

6.1. проводят беседу с лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения Мазановского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Мазановского муниципального округа;

6.2. изучают представленные лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Мазановского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Мазановского муниципального округа, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

6.3. получают от лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения Мазановского муниципального округа, а также руководителя муниципального учреждения Мазановского муниципального округа пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

7. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, вправе направлять запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов (за исключением налоговых органов Российской Федерации и органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним), органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации (за исключением кредитных организаций) при осуществлении проверок об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя, а также руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, представленных лицом, поступающим на должность руководителя, а также руководителем.

7. В запросе, предусмотренном 7 Положения, указываются:

- фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

- нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения Мазановского муниципального округа или руководителя муниципального

учреждения Мазановского муниципального округа, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- срок представления запрашиваемых сведений.

8. Государственные органы, органы местного самоуправления и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или организацию.

9. Структурное подразделение администрации Мазановского муниципального округа, в ведении которого находится муниципальное учреждение (учреждения), обеспечивает:

9.1. уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения Мазановского муниципального округа о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проведения проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проведения проверки;

9.2. проведение в случае обращения руководителя муниципального учреждения Мазановского муниципального округа беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения руководителя муниципального учреждения Мазановского муниципального округа.

10. По окончании проверки должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, знакомит руководителя муниципального учреждения Мазановского муниципального округа с результатами проверки.

11. Руководитель муниципального учреждения Мазановского муниципального округа вправе:

11.1. давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

11.2. представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

12. Пояснения, указанные в пункте 11 Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. По результатам проверки руководитель структурного подразделения администрации Мазановского муниципального округа, в ведении которого находится муниципальное учреждение (учреждения), принимает одно из следующих решений:

13.1. о назначении лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения Мазановского муниципального округа, на должность руководителя;

13.2. об отказе лицу, поступающему на работу на должность руководителя муниципального учреждения Мазановского муниципального округа, в назначении на должность руководителя;

13.3. об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения Мазановского муниципального округа мер юридической ответственности;

13.4. применении к руководителю муниципального учреждения Мазановского муниципального округа мер юридической ответственности.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы, поступившие в администрацию Мазановского муниципального округа, используются и хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации