



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЗАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.01.2025

№ 19

с. Новокиевский Увал

Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Мазановского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Мазановского муниципального округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о представлении лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения Мазановского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Мазановского муниципального округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в новой редакции.

2. Руководителям органов местного самоуправления Мазановского муниципального округа утвердить перечень должностей в муниципальных организациях, при назначении на которые граждане и при замещении которых руководители обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте

администрации Мазановского округа в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава округа

М.П.Пивень

УВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
муниципального округа
_____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ, НА
ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МАЗАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, А ТАКЖЕ
РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МАЗАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕДЕНИЙ О
СВОИХ ДОХОДАХ ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ
(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений Мазановского муниципального округа, а также руководителями муниципальных учреждений Мазановского муниципального округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Сведения).

2. Сведения представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» справки:

2.1. Лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений Мазановского муниципального округа, - при поступлении на должности;

2.2. Руководителями муниципальных учреждений Мазановского муниципального округа - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в орган местного самоуправления Мазановского муниципального округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения муниципального округа, на бумажном носителе.

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представляет:

3.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности,

пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа (на отчетную дату);

3.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи документов лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения муниципального округа представляет:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения муниципального округа обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2.2. пункта 2 настоящего Положения.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа, а также руководителями муниципальных учреждений муниципального округа, осуществляется в порядке, установленном администрацией Мазановского муниципального округа.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, поступающими на должности

руководителей муниципальных учреждений муниципального округа, а также руководителями муниципальных учреждений муниципального округа в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю органа местного самоуправления Мазановского муниципального округа, наделенными полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения.