



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЗАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.01.2025

№ 27

с. Новокиевский Увал

О порядке работы системы
«Телефона доверия» по фактам
коррупции в администрации
Мазановского муниципального
округа

В целях реализации на территории муниципального округа основных принципов противодействия коррупции, закрепленных в статье 3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению **п о с т а н о в л я е т:**

1. Организовать функционирование системы «Телефона доверия» по фактам коррупции на базе приемной администрации округа и установить, что обращения, содержащие признаки коррупционных правонарушений, совершаемые на территории муниципального округа, принимаются по «Телефону доверия» по фактам коррупции: 21193.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке приема, регистрации и рассмотрения обращений граждан, поступивших по системе «Телефона доверия» по фактам коррупции (далее- Положение).

3. Назначить ответственными лицами за непосредственный прием и регистрацию обращений, поступивших по системе «Телефона доверия» по фактам коррупции отдел по организационным и кадровым вопросам администрации муниципального округа (далее-отдел).

4. Настоящее постановление вступает с силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Мазановского округа в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава округа

М.П.Пивень

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
муниципального округа
от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, РЕГИСТРАЦИИ И РАССМОТРЕНИЯ
ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН, ПОСТУПИВШИХ ПО СИСТЕМЕ
«ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ» ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы в Мазановском муниципальном округе системы «Телефона доверия» по фактам коррупции, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального округа, с должностными лицами государственных и муниципальных учреждений (предприятий).

1.2. Система «Телефона доверия» по фактам коррупции организована и функционирует на приемной администрации муниципального округа в режиме работы с 08.00 до 16.00 ежедневно и принимает сообщения от граждан по телефону: 21193.

Система «Телефона доверия» включает в себя комплекс организационных мероприятий, включающих в себя прием, регистрацию и передачу для рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции, передаваемых по телефону.

1.3. Правовую основу функционирования системы «Телефона доверия» по фактам коррупции составляет Конституция Российской Федерации, Федеральные законы от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и иные федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам рассмотрения обращений граждан.

**2. Цели и задачи работы системы «Телефона доверия»
по фактам коррупции**

2.1. Система «Телефона доверия» по фактам коррупции создана в целях:

2.1.1. формирования у населения муниципального округа нетерпимости к коррупционному поведению должностных лиц органов государственной власти

и органов местного самоуправления муниципального округа, должностных лиц государственных и муниципальных учреждений (предприятий);

2.1.2. создания условий для выявления и регистрации фактов коррупции, совершенных на территории муниципального округа или с вовлечением жителей муниципального округа;

2.1.3. обеспечения активного участия населения муниципального округа в профилактике и борьбе с коррупцией на территории муниципального округа;

2.1.4. аккумуляции информации о фактах коррупции, совершенных на территории муниципального округа и представление ее для осуществления комиссией по противодействию коррупции мониторинга коррупционных проявлений.

2.2. Основными задачами работы системы «Телефона доверия» по фактам коррупции являются:

2.2.1. обеспечение оперативного приема и регистрации обращений граждан о фактах коррупции;

2.2.2 обработка поступившей информации и направление ее на рассмотрение и принятие соответствующих мер в правоохранительные и контролирующие органы, а также для рассмотрения на заседаниях Совета при главе Мазановского муниципального округа по противодействию коррупции.

3. Порядок организации работы системы «Телефона доверия»

3.1. Информация о функционировании системы «Телефона доверия» по фактам коррупции доводится до сведения жителей муниципального округа через средства массовой информации, размещается на информационных стендах в общедоступных местах внутри помещений органов местного самоуправления муниципального округа, муниципальных учреждений и предприятий, на официальном сайте администрации муниципального округа в сети Интернет.

3.2. Прием и регистрацию обращений о фактах коррупции, поступающих по «Телефону доверия» по фактам коррупции, осуществляет назначенное ответственное лицо в день поступления обращения по телефону.

3.3. Регистрация поступивших по «Телефону доверия» по фактам коррупции обращений производится в «Журнале учета обращений на «Телефон доверия» по фактам коррупции», который прошивается, пронумеровывается и подлежит хранению в течение 3 лет со дня регистрации в нем последнего сообщения. Журнал ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.4. В течение 3 дней со дня регистрации сообщения, поступившего на «Телефон доверия», ответственное лицо передает информацию об обращении начальнику отдела.

Начальник отдела не позднее 7 дней со дня регистрации ответственным лицом обращения, поступившего на «Телефон доверия» по фактам коррупции, готовит письмо с информацией о факте коррупции за подписью главы муниципального округа и направляет его в соответствии с компетенцией в

контрольные органы организации, в которой совершено коррупционное правонарушение, а также в правоохранительные органы.

3.5. Начальник отдела на следующий день за днем отправления письма за подписью главы муниципального округа в контрольный орган организации или правоохранительные органы направляет гражданину уведомление о направлении его обращения о факте коррупции на рассмотрение в контрольный орган организации и правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3.6. Начальник отдела обобщает информацию о зарегистрированных обращениях о фактах коррупции, поступивших по «Телефону доверия», при их наличии, и докладывает о них и проведенных мероприятиях.

4. Ответственность и контроль за соблюдением порядка рассмотрений обращений граждан о фактах коррупции, поступивших по «Телефону доверия»

4.1. Ответственные лица, осуществляющие прием, регистрацию сообщений о фактах коррупции, несут ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений и хранение информации в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений о фактах коррупции, поступивших по системе «Телефона доверия» по фактам коррупции, осуществляет начальник отдела.

Приложение
к Положению
«О порядке приема, регистрации
и рассмотрения обращений
граждан, поступивших по
системе «телефона доверия» по
фактам коррупции»

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ НА «ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ»
ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ**

Номер	Дата поступления сообщения, ф.и.о. и подпись лица, принявшего сообщение	Время поступления сообщения	Фамилия, имя, отчество гражданина	Почтовый адрес для направлени я ответа	Суть сообщен ия	Дата, подпись в получении информаци и о сообщении
1	2	3	4	5	6	7