



АДМИНИСТРАЦИЯ МАЗАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.01.2025

№ 34

с. Новокиевский Увал

Об утверждении Положения о Благодарности органов местного самоуправления Мазановского муниципального округа

В целях поощрения граждан и организаций за личный вклад за заслуги перед Мазановским муниципальным округом

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарности органов местного самоуправления Мазановского муниципального округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Мазановский Вестник», размещению на официальном сайте администрации Мазановского муниципального округа в сети Интернет и в газете «Знамя труда».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава округа

М.П.Пивень

Приложение
к постановлению
администрации
Мазановского
муниципального округа
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МАЗАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Благодарность органов местного самоуправления Мазановского муниципального округа (далее – Благодарность) является формой поощрения граждан и организаций Мазановского муниципального округа за заслуги в культурной, социально-экономической, общественной и благотворительной деятельности мазановского муниципального округа и наряду с поощрениями администрации Мазановского муниципального округа и Совета народных депутатов Мазановского муниципального округа является муниципальным поощрением.

2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ

2.1. Право выдвижения к поощрению Благодарностью предоставляется главе муниципального округа, руководителям структурных подразделений администрации муниципального округа, администрациям предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, руководителям общественных организаций, депутатам Совета народных депутатов Мазановского муниципального округа.

2.2. Ходатайство о награждении согласовывается с одним из заместителей администрации муниципального округа, курируемого данную отрасль.

2.3. Ходатайство о награждении оформляется на бланке организации (структурного подразделения администрации) с указанием фамилии и номера телефона исполнителя и должно содержать:

2.4.1. Для коллектива организации (приложение № 1):

- полное наименование организации (в соответствии с уставом);
- основание для представления к награждению;
- планируемые время и место вручения Благодарности.

2.4.2. Для гражданина (приложение № 2):

- фамилию, имя, отчество и должность лица, представленного к награждению;
- полное наименование организации (в соответствии с уставом);

- основание для представления к награждению;
- планируемые дату и место вручения Благодарности.

В случае представления к награждению двух и более граждан фамилии располагаются в алфавитном порядке.

2.5. К ходатайству о награждении прилагается характеристика-представление, в которой содержатся:

2.5.1. Для коллективов организаций - сведения о выдвигаемом на награждение коллективе (полное наименование организации, дата создания, характеристика профиля деятельности) с описанием достижений и вклада в развитие района (приложение № 3).

2.5.2. Для гражданина - сведения о кандидате, представленном к награждению (фамилия, имя, отчество, дата рождения, род занятий или характеристика выполняемой работы с указанием должности, стажа, основных этапов трудовой биографии, участия в общественной деятельности), с описанием заслуг, за которые предполагается наградить (приложение № 4).

2.6. Ходатайство о награждении за тридцать дней до планируемой даты вручения Благодарности направляется в отдел по организационным и кадровым вопросам администрации Мазановского муниципального округа.

2.7. Основанием для отказа в рассмотрении ходатайства является несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Положением

3. ОФОРМЛЕНИЕ И ВРУЧЕНИЕ НАГРАДЫ

3.1. Награждение Благодарностью оформляется распоряжением администрации муниципального округа.

3.2. Объявление Благодарности производится в торжественной обстановке главой муниципального округа или председателем Совета народных депутатов Мазановского муниципального округа. По поручению руководителей органов местного самоуправления Благодарность, от имени органов местного самоуправления, может быть объявлена заместителями главы администрации муниципального округа или заместителем председателя Совета народных депутатов Мазановского муниципального округа.

3.3. Лицам, которым объявлена Благодарность, вручается текст Благодарности на бланке установленного образца.

3.4. Оформление бланка, текста Благодарности, учет и регистрацию списка лиц, которым объявлена Благодарность органов местного самоуправления, осуществляет отдел по организационным и кадровым вопросам администрации Мазановского муниципального округа.

3.5. Запись об объявлении Благодарности вносится в трудовую книжку награжденного.

Приложение № 1
к Положению о
Благодарности органов
местного самоуправления
Мазановского
муниципального округа

Главе Мазановского
муниципального округа

(инициалы, фамилия)

Уважаемый _____!

Прошу Вас поддержать ходатайство о награждении
(указывается вид поощрения)

(Благодарность органов местного самоуправления Мазановского муниципального округа)
коллектива

(наименование организации)

за

(указываются заслуги, за которые предполагается наградить)

Награждение состоится

(указываются дата, время и место награждения)

Приложение: характеристика-представление на _____

(указывается количество листов)

Наименование должности руководителя _____

(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Фамилия исполнителя
Номер телефона

Приложение № 2
к Положению о
Благодарности органов
местного самоуправления
Мазановского
муниципального округа

Реквизиты
организации

Главе
Мазановского
муниципального округа

(инициалы, фамилия)

Уважаемый (имя, отчество)!

Прошу Вас поддержать ходатайство о награждении

(указывается вид поощрения)

(Благодарность органов местного самоуправления Мазановского муниципального округа)

(указываются фамилия, инициалы, должность, место работы кандидата на награждение)
за _____

(указываются заслуги, за которые предполагается наградить)

Награждение состоится _____
(указываются дата, время и место награждения)

Приложение: характеристика-представление на _____
(указывается количество листов)

Наименование должности руководителя _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Фамилия
исполнителя
Номер телефона

Приложение № 3
к Положению о
Благодарности органов
местного самоуправления
Мазановского
муниципального округа

ХАРАКТЕРИСТИКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Благодарностью органов местного самоуправления
Мазановского муниципального округа

Полное наименование организации	
Дата создания	
Характеристика профиля деятельности	
Награды и поощрения органов местного самоуправления	
Награды и поощрения аппарата Губернатора и Правительства Амурской области	

(указываются вклад в развитие Мазановского муниципального округа и основные достижения,

за которые предполагается наградить)

Наименование должности руководителя _____

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Фамилия исполнителя

Номер телефона

Приложение № 4
к Положению о
Благодарности органов
местного самоуправления
Мазановского
муниципального округа

ХАРАКТЕРИСТИКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Благодарностью органов местного самоуправления
Мазановского муниципального округа

Фамилия, имя, отчество	
Должность и место работы	
Дата и место рождения	
Образование	
Общий трудовой стаж	
Стаж работы в отрасли или организации	
Награды и поощрения органов местного самоуправления	
Награды и поощрения аппарата Губернатора и Правительства Амурской области	

(указываются основные этапы трудовой биографии с описанием заслуг,
за которые предполагается наградить)

Наименование должности руководителя _____

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Фамилия исполнителя

Номер телефона