



АДМИНИСТРАЦИЯ МАЗАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.01.2025

№ 35

с. Новокиевский Увал

Об утверждении Программа вводного инструктажа по гражданской обороне
в администрации Мазановского муниципальный округа

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Положением о гражданской обороне в Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804, Постановлением Правительства РФ от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», Положением об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденным Приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемую Программу вводного инструктажа по гражданской обороне в администрации Мазановского муниципальный округа (далее- Программа).
2. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации Мазановского муниципального округа ознакомить с постановлением заинтересованных лиц.
3. Настоящее постановление вступает с силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Мазановского округа в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава округа

М.П.Пивень

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
муниципального округа
от _____ № _____

ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

1. Общие положения

1.1. Данная программа определяет порядок организации и проведения вводного инструктажа по гражданской обороне администрации Мазановского муниципального округа (далее- администрация).

1.2. Вводный инструктаж по гражданской обороне проводится со всеми вновь принятыми работниками, а также лицами, командированными в администрации на срок более 30 календарных дней (далее - инструктируемые).

1.3. Цель проведения вводного инструктажа - ознакомить инструктируемых с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; разъяснить порядок действий в случае угрозы возникновения таковых.

1.4. Вводный инструктаж проводит специалист по гражданской обороне, на которого распоряжением администрации возложена соответствующая обязанность.

1.5. Вводный инструктаж проводится:

- с новым работником - в течение 30 календарных дней с даты фактического начала работы;
- с командированным лицом - в течение 30 календарных дней с даты его прибытия в администрации.

1.6. Продолжительность вводного инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

1.7. Вводный инструктаж проводят в рабочее время в специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов и т.п.).

1.8. Знания и умения, полученные при освоении программы вводного инструктажа, в дальнейшем совершенствуются работниками в ходе тренировок и комплексных учений по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

1.9. Вводный инструктаж завершается проверкой усвоения информационного материала инструктируемым лицом. Проверка проводится инструктором в форме устного опроса.

1.10. Проведение вводного инструктажа и его результат регистрируются в Журнале учета вводного инструктажа по гражданской обороне.

1.11. Лица, прошедшие инструктаж, допускаются к исполнению трудовых обязанностей независимо от результатов его прохождения. При неудовлетворительном результате (отметка "незачет") вводный инструктаж проводится повторно в течение 30 дней с даты последнего инструктажа.

2. Тематический план

№ п/п	Учебные вопросы	Время изучения (мин.)	Вид занятия
1	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера	10	Беседа
2	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в администрации	10	Беседа
3	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения администрации, и присущие им опасности	10	Беседа
4	Принятые в администрации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах	10	Беседа
5	Установленные в администрации способы доведения сигналов ГО и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам	5	Беседа
6	Действия работника при получении сигналов ГО	10	Комплексное занятие

7	Действия работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в том числе по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	15	Комплексное занятие
8	Действия работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи	10	Комплексное занятие
9	Действия работника при укрытии в средствах коллективной защиты	10	Комплексное занятие
10	Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: - по эвакуации работников; - по эвакуации материальных и культурных ценностей	15	Комплексное занятие
11	Проверка усвоения информационного материала	15	Устный опрос
Общее количество минут		120	

3. Содержание учебных вопросов

3.1. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

3.1.1. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

3.1.2. Обязанности работника по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительным соглашением.

3.2. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в администрации.

3.2.1. Наиболее опасные места на территории организации по признаку возникновения аварий, катастроф, ЧС.

3.2.2. Возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС, и возможные их последствия (с учетом должностных

обязанностей инструктируемого лица и правил, установленных в администрации).

3.3. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения администрации, и присущие им опасности.

3.3.1. Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в организации, и возможные последствия аварий на них.

3.3.2. ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

3.4. Принятые в администрации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах.

3.4.1. Установленные в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

3.4.2. Порядок реализации способов защиты.

3.5. Установленные в администрации способы доведения сигналов ГО, а также информации при угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.

3.5.1. Установленные способы и средства доведения сигналов ГО до работников организации.

3.5.2. Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам.

3.5.3. Типовые тексты информационных сообщений.

3.6. Действия работников при получении сигналов ГО.

3.6.1. Действия работников организации при получении сигналов ГО в случае нахождения:

- на рабочем месте;
- в столовой;
- другое.

3.7. Действия работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в том числе по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

3.7.1. Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

3.7.2. Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

3.7.3. Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

3.7.4. Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

3.8. Действия работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи.

3.8.1. Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), имеющиеся в организации, и их защитные свойства.

3.8.2. Правила применения СИЗ органов дыхания, кожи.

3.8.3. Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

3.8.4. Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное за выдачу СИЗ лицо.

3.9. Действия работника при укрытии в средствах коллективной защиты.

3.9.1. Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее - СКЗ) на территории организации и на территории Мазановского муниципального округа, в которых предусмотрено укрытие работников организаций.

3.9.2. Обязанности укрываемых в СКЗ.

3.9.3. Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

3.9.4. Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

3.9.5. Правила поведения при укрытии в СКЗ.

3.10. Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

3.10.1. Действия работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:

- по эвакуации работников;
- по эвакуации материальных и культурных ценностей.

3.10.2. Маршрут эвакуации от рабочего места работника организации до выхода из здания.

3.10.3. Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания организации.

3.10.4. Порядок организованного выхода из помещения с большим количеством работников.

3.10.5. Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в том числе при эвакуации с верхних этажей).

3.10.6. Использование лифта в организации при эвакуации.

3.10.7. Безопасный район для работников организации (при наличии).

3.10.8. Председатель эвакуационной комиссии, время и место консультаций работников по вопросам эвакуации.

3.10.9. Действия работников организации при объявлении рассредоточения и эвакуации.

3.10.10. Перечень предметов первой необходимости.

3.10.11. Местоположение сборного эвакуопункта (далее - СЭП). Правила поведения в СЭП.

3.10.12. Обязанности работников по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

3.11. Проверка усвоения информационного материала.

3.11.1. Устный опрос по содержанию вводного инструктажа.

3.11.2. Разъяснение содержания инструктажа, вызвавшего дополнительные вопросы инструктируемого.

3.11.3. Оценка усвоения материала лицом, прошедшим инструктаж:

- «зачет» - в случае удовлетворительного ответа;
- «незачет» - в случае неудовлетворительного ответа.

4. Планируемые результаты проведения вводного инструктажа

4.1. Инструктируемые, прошедшие вводный инструктаж, должны:

4.1.1. Знать:

- потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в организации (на территории организации), виды ЧС, характерные для территории расположения организации, опасности, которые могут возникнуть при военных конфликтах;

- установленные в организации способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов;

- принятые в организации основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС и возможных военных конфликтах, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;

- места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты (при наличии их в организации);

- место расположения сборного эвакуационного пункта.

4.1.2. Уметь:

- действовать по сигналам оповещения;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

- действовать при объявлении эвакуации.