



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЗАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.01.2025

№ 49

с. Новокиевский Увал

Об утверждении Порядка применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим администрации Мазановского муниципального округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В целях приведения в соответствие нормативных правовых актов администрации Мазановского муниципального округа действующему законодательству и в соответствии с 3 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ч.3 ст. 24.1 Закона Амурской области от 31.08.2007 № 364-ОЗ «О муниципальной службе Амурской области»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим администрации Мазановского муниципального округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - Порядок).

2. Руководителям структурных подразделений администрации Мазановского муниципального округа (имеющие статус юридического лица), отделу по организационным и кадровым вопросам администрации муниципального округа руководствоваться утвержденным Порядком и ознакомить под подпись с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации Мазановского муниципального округа.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального округа разработать и утвердить Порядок.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Мазановского округа в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава округа

М.П.Пивень

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Мазановского муниципального округа

от _____ № _____

ПОРЯДОК

применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим администрации Мазановского муниципального округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и сроки применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим администрации Мазановского муниципального округа (далее - муниципальный служащий муниципального округа) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - взыскания).

2. За коррупционные правонарушения к муниципальным служащим муниципального округа применяются следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующему основанию.

3. Муниципального служащий муниципального округа, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

4. Муниципального служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Взыскания применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

5.1. доклада о результатах проверки, проведенной отделом по организационным и кадровым вопросам администрации Мазановского муниципального округа (далее - муниципальный округ), структурными подразделениями администрации Мазановского муниципального округа (имеющие статус юридического лица);

5.2. рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих муниципального округа и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

5.3. доклада подразделения, ответственного за кадровую работу в администрации муниципального округа и структурных подразделениях администрации муниципального округа о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего муниципального округа только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

5.4. объяснений муниципального служащего муниципального округа;

5.5. иных материалов.

6. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются:

6.1. характер совершенного муниципальным служащим муниципального округа коррупционного правонарушения, его тяжесть;

6.2. обстоятельства, при которых совершено коррупционное правонарушение;

6.3. соблюдение муниципальным служащим муниципального округа других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;

6.4. исполнение муниципальным служащим муниципального округа обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

6.5. предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим муниципального округа своих должностных обязанностей.

7. До применения к муниципальному служащему муниципального округа взыскания представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего муниципального округа письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней письменное объяснение муниципальным служащим муниципального округа не представлено, отделом по организационным и кадровым вопросам администрации муниципального округа, структурными подразделениями администрации муниципального округа (имеющие статус юридического лица), составляется акт о непредставлении письменного объяснения муниципальным служащим муниципального округа.

8. Непредставление муниципальным служащим муниципального округа письменного объяснения не является препятствием для применения взыскания.

9. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего муниципального округа, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по

уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по урегулированию конфликта интересов.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

10. За каждый проступок к муниципальному служащему может быть применено только одно взыскание.

11. Распоряжение (приказ) представителя нанимателя (работодателя) о применении дисциплинарного взыскания объявляется муниципальному служащему муниципального округа под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным распоряжением (приказом) под роспись, то составляется соответствующий акт.

12. В приказе (распоряжении) о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03. 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

11. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципального служащий муниципального округа не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.

Представитель нанимателя (работодатель) до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

12. Муниципальный служащий муниципального округа вправе обжаловать взыскание в установленном законодательством порядке

13. Сведения о применении к муниципальному служащему муниципального округа взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий муниципального округа проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».