



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЗАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

09.01.2025

№ 50

с. Новокиевский Увал

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Мазановского муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Мазановского муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям структурных подразделений администрации Мазановского муниципального округа (имеющие статус юридического лица), отделу по организационным и кадровым вопросам администрации муниципального округа руководствоваться утвержденным Порядком и ознакомить под подпись с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации Мазановского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Мазановского округа в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава округа

М.П.Пивень

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Мазановского муниципального округа

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ  
(РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ  
СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО  
АДМИНИСТРАЦИИ МАЗАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Мазановского муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон) и определяет:

- порядок уведомления представителя нанимателя муниципальным служащим администрации Мазановского муниципального округа, замещающим должность муниципальной службы администрации, о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- перечень сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);

- порядок регистрации уведомлений;

- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Под коррупцией понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий муниципальный служащий обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений, уведомить о данных фактах главу Мазановского муниципального округа по форме, указанной в приложении № 1 к Порядку.

4. В уведомлении указываются:

4.1. фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление (далее - уведомитель);

4.2. должность муниципальной службы уведомителя, наименование структурного подразделения, в котором он осуществляет служебную деятельность;

4.3. информация об обращении к уведомителю в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (излагается в свободной форме), при этом указываются:

4.4. фамилия, имя, отчество лица, склонявшего муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4.5. время и место произошедших событий;

4.6. место работы и должность лица, склонявшего муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4.7. в отношении какой именно должностной обязанности муниципального служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4.8. дата подачи уведомления.

5. Уведомление подается муниципальному служащему, в должностные обязанности которого входит прием входящей корреспонденции, либо направляется в адрес представителя нанимателя заказным почтовым отправлением с описью вложения.

6. В регистрационном штампе указываются дата поступления и входящий номер. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

7. Для регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий, в должностные обязанности которого входит прием входящей корреспонденции, ведет журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. В течение трех рабочих дней со дня получения уведомления представитель нанимателя направляет сведения, указанные в уведомлении, в правоохранительные органы для проведения их проверки.

9. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, проводится в порядке служебных проверок.

10. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного

правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае выявления в ходе проведения проверки в действиях муниципального служащего признаков правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 9 Закона, комиссией, проводящей проверку, готовятся материалы по увольнению его с муниципальной службы либо привлечению его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством.

Материалы для привлечения муниципального служащего к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации направляются в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего  
администрации Мазановского  
муниципального округа к совершению  
коррупционных правонарушений

Главе Мазановского муниципального округа

---

(инициалы, фамилия в дательном падеже)

---

(наименование должности, фамилия, инициалы  
муниципального служащего в родительном  
падеже)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о склонении к совершению коррупционных правонарушений

Настоящим уведомляю Вас о том, что произошло обращение к муниципальному служащему в целях склонения его ко мне обратился (-лись) в целях склонения меня к совершению следующих коррупционных правонарушений:

---

(указываются дата, время, место, обстоятельства, при которых к совершению коррупционного правонарушения, указываются имеющиеся у муниципального служащего сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся), в целях к совершению коррупционного проявления, указывается суть коррупционных правонарушений)

---

(число, месяц,  
год)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации  
г. № \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего  
администрации Мазановского  
муниципального округа к совершению  
коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ  
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

| N<br>п/п | Уведомление<br>(№, дата) | Ф.И.О.,<br>должность лица,<br>подавшего<br>уведомление | Наименование<br>структурного<br>подразделения | Примечание |
|----------|--------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|
| 1        | 2                        | 3                                                      | 4                                             | 5          |
|          |                          |                                                        |                                               |            |
|          |                          |                                                        |                                               |            |