

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МАЗАНОВСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(первый созыв)

**Р Е Ш Е Н И Е**

**О создании администрации Мазановского муниципального округа  
Амурской области с правами юридического лица и утверждении  
Положения об администрации Мазановского муниципального округа  
Амурской области**

Принято Советом народных депутатов

03 декабря 2024 года

Рассмотрев проект решения Совета народных депутатов Мазановского муниципального округа Амурской области «О создании администрации Мазановского муниципального округа Амурской области с правами юридического лица и утверждении Положения об администрации Мазановского муниципального округа Амурской области» в соответствии с положениями Гражданского Кодекса Российской Федерации, статьями 34, 35, 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Амурской области от 25.04.2024 № 482-ОЗ «О преобразовании сельских поселений Мазановского района Амурской области во вновь образованное муниципальное образование Мазановский муниципальный округ Амурской области», Уставом Мазановского муниципального округа Амурской области, внесенный главой Мазановского муниципального округа Амурской области, Совет народных депутатов Мазановского муниципального округа Амурской области

**р е ш и л:**

1. Создать администрацию Мазановского муниципального округа Амурской области с правами юридического лица.
2. Установить:
  - 1) полное официальное наименование - администрация Мазановского муниципального округа Амурской области;
  - 2) сокращенное официальное наименование - администрация Мазановского муниципального округа.
3. Утвердить Положение об администрации Мазановского муниципального округа, прилагается.
4. Администрации Мазановского муниципального округа приступить к исполнению исполнительно - распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения на территории Мазановского муниципального округа Амурской области с 01 января 2025 года.
5. Распоряжения администрации Мазановского муниципального округа, связанные с проведением организационно - штатных мероприятий,

принимаются со дня государственной регистрации учреждения в качестве юридического лица.

6. Наделить полномочиями по государственной регистрации администрации Мазановского муниципального округа, как юридического лица главу Мазановского муниципального округа Амурской области Пивеня Михаила Петровича.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании Мазановский «Вестник» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для сетевого издания: <https://maznra.ru>, регистрационный номер Эл № ФС77-87223 от 12.04.2024), и подлежит размещению на официальном сайте администрации района в сети «Интернет».

Председатель Совета народных  
депутатов Мазановского  
муниципального округа

И.А. Герман

Глава Мазановского  
муниципального округа

М.П. Пивень

с. Новокиевский Увал  
05 декабря 2024 года  
№ 6/71-р

## **УТВЕРЖДЕНО**

решением Совета народных депутатов  
Мазановского муниципального округа  
Амурской области  
от 05.12.2024 № 6/71-р

### **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МАЗАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **Статья 1. Общие положения**

1. В соответствии с Уставом Мазановского муниципального округа Амурской области администрация Мазановского муниципального округа Амурской области (далее - администрация муниципального округа) является исполнительно - распорядительным органом местного самоуправления Мазановского муниципального округа (далее - муниципальный округ), наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления федеральными законами и законами Амурской области, координирующим и осуществляющим общее руководство деятельностью иных исполнительно - распорядительных органов местного самоуправления муниципального округа, муниципальных предприятий и учреждений.

2. Наименование администрации муниципального округа:

- полное - администрация Мазановского муниципального округа Амурской области;

- сокращенное - администрация Мазановского муниципального округа.

3. Администрация муниципального округа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами (соглашениями) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом Амурской области, законами Амурской области, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Амурской области, Уставом Мазановского муниципального округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

4. Администрация муниципального округа обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, является уполномоченным органом на осуществление муниципальных заимствований от имени муниципального округа и заключает договоры о предоставлении бюджету муниципального округа из федерального и областного бюджета бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счете местного бюджета.

5. Место нахождения администрации муниципального округа - 676530, Амурская область, Мазановский район, с. Новокиевский Увал, ул. Лесная, д. 17.

Юридический, почтовый адрес администрации муниципального округа: 676530, Амурская область, Мазановский район, с. Новокиевский Увал, ул. Лесная, д. 17.

#### **Статья 2. Полномочия администрации муниципального округа**

1. К компетенции администрации муниципального округа относятся:

- 1) управление и распоряжение собственностью муниципального округа в соответствии с решениями Совета народных депутатов Мазановского муниципального округа;
- 2) учет объектов муниципальной собственности в реестре муниципального имущества Мазановского муниципального округа;
- 3) подготовка проекта бюджета Мазановского муниципального округа;
- 4) исполнение бюджета Мазановского муниципального округа и представление отчета о его исполнении;
- 5) осуществление в установленном порядке от имени муниципального округа муниципальных заимствований;
- 6) управление муниципальным долгом муниципального округа;
- 7) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 8) ведение реестра долговых обязательств и кредиторской задолженности муниципального округа;
- 9) создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;
- 10) ведение реестра расходных обязательств муниципального округа;
- 11) осуществление организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы Мазановского муниципального округа;
- 12) организация выполнения стратегии социально-экономического развития Мазановского муниципального округа;
- 13) обеспечение подготовки и реализации основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа;
- 14) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 15) подготовка, утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- 16) исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Мазановского муниципального округа федеральными законами и законами области;
- 17) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, в порядке, установленном решением Совета народных депутатов Мазановского муниципального округа, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 18) организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

19) осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

21) обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания и строительства муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства на территории муниципального округа, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иные полномочия в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

22) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Мазановского муниципального округа;

23) подготовка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

24) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

25) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

26) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

27) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального округа;

28) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация

предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

29) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

30) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

31) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

32) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

33) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

34) создание условий и реализация мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

35) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Мазановского муниципального округа;

36) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

37) обеспечение формирования и содержания муниципального архива;

38) обеспечение организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

39) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

40) организация благоустройства территории Мазановского муниципального округа в соответствии с утвержденными правилами благоустройства территории Мазановского муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, а также организация и осуществление использования, охраны, защиты, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Мазановского муниципального округа;

41) осуществление резервирования земель и изъятие земельных участков в границах Мазановского муниципального округа для муниципальных нужд по решению Совета народных депутатов Мазановского муниципального округа;

42) осуществление муниципального земельного контроля в границах Мазановского муниципального округа;

43) осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

44) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Мазановского муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

45) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Мазановского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, обеспечение создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

46) создание, обеспечение содержания и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Мазановского муниципального округа;

47) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Мазановского муниципального округа;

48) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

49) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

50) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном округе;

51) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам

общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

52) поддержка граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

53) осуществление муниципального лесного контроля;

54) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Мазановского муниципального округа;

55) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Мазановского муниципального округа;

56) организация выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

57) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;

58) принятие решений и проведение на территории Мазановского муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

59) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа;

60) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах;

61) осуществление иных полномочий, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления федеральными законами, законами области, а также настоящим Уставом и принятыми в соответствии с ними решениями Совета народных депутатов Мазановского муниципального округа.

2. Администрация муниципального округа имеет право на:

1) создание музеев муниципального округа;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территориях муниципального округа;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территориях муниципального округа;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территориях муниципального округа;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

17) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории муниципального округа, и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;

18) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности, в случае, если жилье не предоставлено соответствующими государственными органами.

3. Администрация муниципального округа осуществляет контроль за организацией работы иных исполнительно - распорядительных органов местного самоуправления муниципального округа, муниципальных предприятий муниципального округа, муниципальных учреждений муниципального округа по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий, отнесенных к их компетенции.

### **Статья 3. Организация деятельности администрации муниципального округа**

1. Структура администрации муниципального округа утверждается Советом народных депутатов Мазановского муниципального округа Амурской области (далее - Совет округа) по представлению главы Мазановского муниципального округа Амурской области (далее - глава округа).

В структуру администрации муниципального округа входят:

- 1) глава округа;
- 2) первый заместитель главы администрации муниципального округа;
- 3) заместители главы администрации муниципального округа;
- 4) финансовое управление администрации муниципального округа (далее - финансовое управление муниципального округа).

Финансовое управление муниципального округа является структурным подразделением администрации муниципального округа, обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением. Финансовое управление муниципального округа возглавляет начальник. Задачи и функции финансового управления муниципального округа определяются положением, утвержденным решением представительного органа при учреждении финансового управления муниципального округа.

Финансовое управление муниципального округа является финансовым органом муниципального округа.

- 5) комитет по управлению имуществом администрации муниципального округа (далее - Комитет).

Комитет является структурным подразделением администрации муниципального округа, обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением. Комитет возглавляет начальник Комитета. Задачи и функции Комитета определяются положением, утверждаемым постановлением администрации муниципального округа.

- 6) управление образования администрации муниципального округа (далее - Управление образования).

Управление образования является структурным подразделением администрации муниципального округа, обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением. Управление образования возглавляет начальник. Задачи и функции Управления образования определяются положением, утверждаемым постановлением администрации муниципального округа.

- 7) комитет по взаимодействию с органами местного самоуправления по культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального округа (далее – КВОМС) является структурным подразделением администрации муниципального округа, обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением. КВОМС возглавляет председатель. Задачи и функции КВОМС определяются положением, утверждаемым постановлением администрации муниципального округа.

- 8) территориальное управление администрации муниципального округа (далее - Территориальное управление).

Территориальное управление является структурным подразделением администрации муниципального округа, обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением. Территориальное управление возглавляет начальник. Задачи и функции Территориального управления определяются положением, утверждаемым постановлением администрации муниципального округа.

- 9) иные структурные подразделения администрации муниципального округа.

Иные структурные подразделения могут создаваться в форме отделов и секторов без права юридического лица, возглавляемых соответственно начальниками отделов и руководителями секторов. Статус, задачи и функции

структурных подразделений определяются положениями, утверждаемыми главой округа.

2. Главой администрации муниципального округа является глава округа.

Глава округа, являющийся главой администрации муниципального округа, руководит администрацией муниципального округа на принципах единоначалия.

Статус, ограничения, гарантии главы округа определены Уставом муниципального округа Амурской области и решениями представительного органа в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Полномочия главы Мазановского муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы Мазановского муниципального округа.

Полномочия главы округа прекращаются досрочно в соответствии с частью 6 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Глава округа осуществляет следующие полномочия:

В сфере исполнительно - распорядительной деятельности:

1) осуществляет руководство деятельностью администрации муниципального округа по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

2) действует без доверенности от имени администрации муниципального округа, представляет ее во всех учреждениях и организациях;

3) заключает от имени администрации муниципального округа договоры и соглашения в пределах своих полномочий;

4) разрабатывает и представляет на утверждение Совету округа структуру администрации муниципального округа, формирует штат администрации муниципального округа в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации муниципального округа;

5) участвует в разработке проекта местного бюджета и отчета о его исполнении, а также проекта стратегии социально - экономического развития муниципального округа;

6) назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации муниципального округа, муниципальных служащих, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

7) принимает решения по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным и областным законодательством;

8) осуществляет организационное и материально - техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица, голосования по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа;

9) обеспечивает исполнения принятого на местном референдуме решения, в пределах своих полномочий;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом Мазановского муниципального округа Амурской области и настоящим положением.

В сфере взаимодействия с Советом округа:

1) вносит на рассмотрение в Совет округа проекты нормативных правовых актов;

2) вносит на утверждение Совета округа проекты местного бюджета и отчета о его исполнении; проект стратегии социально - экономического развития муниципального округа;

3) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета округа.  
4) предлагает вопросы в повестку заседания Совета округа.  
5) вносит предложения о кандидатурах на должность председателя и аудитора Контрольно - счетного органа Мазановского муниципального округа Амурской области.

3. Глава округа в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Амурской области, Уставом Мазановского муниципального округа Амурской области, нормативными правовыми актами Совета округа, издает постановления администрации муниципального округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Амурской области, а также распоряжения администрации муниципального округа по вопросам организации работы администрации муниципального округа.

Постановления администрации муниципального округа принимаются по вопросам общеобязательного характера, рассчитанным на постоянное или многократное применение, а также о назначении и освобождении от должности заместителей главы администрации муниципального округа и руководителей структурных подразделений, для организации исполнения решений представительного органа местного самоуправления.

Распоряжения главы администрации муниципального округа принимаются по конкретным вопросам оперативного, организационного и кадрового характера.

Датой издания указанных правовых актов считается день подписания их главой округа.

Руководители структурных подразделений администрации муниципального округа, имеющих статус юридического лица, издают приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям Уставом Мазановского муниципального округа Амурской области, Уставами (положениями) структурных подразделений администрации муниципального округа и должностными инструкциями.

Глава муниципального округа, несет персональную ответственность за организацию работы администрации муниципального округа и защиту используемых в администрации муниципального округа сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В случае отсутствия главы округа его обязанности исполняет первый заместитель главы администрации муниципального округа, а в случае отсутствия первого заместителя главы администрации муниципального округа - заместители главы администрации муниципального округа на основании распоряжения администрации муниципального округа с указанием конкретного лица, на которого возлагается исполнение обязанностей.

5. Распределение обязанностей между заместителями главы администрации муниципального округа устанавливается распоряжением администрации муниципального округа, в котором указываются структурные подразделения администрации муниципального округа, иные исполнительно - распорядительные органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения, в отношении которых каждый из заместителей осуществляет функции общего руководства, координации и контроля, а также круг иных вопросов, входящих в компетенцию соответствующего заместителя.

6. В качестве совещательных органов при администрации муниципального округа могут создаваться коллегии, советы, комиссии или консультативные общественные советы. Полномочия и порядок их деятельности определяются положениями, утверждаемыми правовым актом главы администрации муниципального округа.

7. Деятельность администрации муниципального округа организуется в соответствии с настоящим положением, правилами внутреннего трудового распорядка (коллективным договором), утверждаемыми распоряжением (постановлением) главы администрации муниципального округа.

8. Администрация муниципального округа осуществляет контроль за организацией работы муниципальных предприятий муниципального округа, муниципальных учреждений муниципального округа по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий, отнесенных к их компетенции.

#### **Статья 4. Муниципальная служба**

1. Граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане, имеют право находиться на муниципальной службе, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеют равный доступ к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

2. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемым в соответствии с ним законом Амурской области, Уставом Мазановского муниципального округа Амурской области, а также принятыми на их основе иными нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального округа.

#### **Статья 5. Имущество администрации муниципального округа**

1. Финансирование расходов на содержание администрации муниципального округа осуществляется за счет собственных доходов бюджета Мазановского муниципального округа Амурской области.

2. За администрацией муниципального округа на праве оперативного управления закрепляется муниципальное имущество в соответствии с актом, отражаемое на балансе учреждения.

3. Администрация муниципального округа вправе владеть имуществом, закрепленным за ней, пользоваться и распоряжаться им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности.

4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством.

5. Администрация муниципального округа может приобретать и брать в аренду необходимые для реализации целей, стоящих перед учреждением, материалы, оборудование, машины, инвентарь у юридических и физических лиц.

6. Расчеты администрации муниципального округа с контрагентами производятся в соответствии с договорами, муниципальными контрактами и соглашениями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Администрация муниципального округа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

8. Администрация муниципального округа ведет статистический и бухгалтерский учеты в установленном законом порядке, уплачивает установленные законом налоги, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Проверки и ревизии деятельности администрации муниципального округа осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

#### **Статья 6. Ликвидация, реорганизация администрации муниципального округа**

1. Администрация муниципального округа может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. При реорганизации, ликвидации или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, администрация муниципального округа обязана обеспечить сохранность этих сведений и их носителей.

3. Архивные материалы реорганизуемой администрации муниципального округа подлежат передаче правопреемнику, ликвидируемой - в муниципальный архив Мазановского муниципального округа.

#### **Статья 7. Заключительные положения**

1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства, Устава Мазановского муниципального округа Амурской области и муниципальных нормативных правовых актов Мазановского муниципального округа Амурской области, принятых Советом округа.