

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МАЗАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(первый созыв)

**РЕШЕНИЕ**

**Об учреждении финансового управления администрации  
Мазановского муниципального округа Амурской области с правами  
юридического лица и утверждении Положения о финансовом  
управлении администрации Мазановского муниципального округа  
Амурской области**

Принято Советом народных депутатов

03 декабря 2024 года

Рассмотрев проект решения Совета народных депутатов Мазановского муниципального округа Амурской области «Об учреждении финансового управления администрации Мазановского муниципального округа Амурской области с правами юридического лица и утверждении Положения о финансовом управлении администрации Мазановского муниципального округа Амурской области» в соответствии с положениями Гражданского Кодекса Российской Федерации, статьями 34, 35, 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Амурской области от 25.04.2024 № 482-ОЗ «О преобразовании сельских поселений Мазановского района Амурской области во вновь образованное муниципальное образование Мазановский муниципальный округ Амурской области», Уставом Мазановского муниципального округа Амурской области, внесенный исполняющим обязанности главы Мазановского муниципального округа, Совет народных депутатов Мазановского муниципального округа Амурской области

**р е ш и л:**

1. Учредить финансовое управление администрации Мазановского муниципального округа Амурской области.
2. Установить:
  - 1) полное официальное наименование - финансовое управление администрации Мазановского муниципального округа Амурской области;
  - 2) сокращенное официальное наименование - финансовое управление администрации Мазановского муниципального округа.
3. Наделить финансовое управление администрации Мазановского муниципального округа правами юридического лица.
4. Утвердить Положение о финансовом управлении администрации Мазановского муниципального округа, прилагается.
5. Наделить полномочиями по государственной регистрации финансового управления администрации Мазановского муниципального

округа как юридического лица исполняющего обязанности начальника финансового управления администрации Мазановского района Сафронову Людмилу Георгиевну.

б. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании Мазановский «Вестник» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для сетевого издания: <https://maznra.ru>, регистрационный номер Эл № ФС77-87223 от 12.04.2024), и подлежит размещению на официальном сайте администрации района в сети «Интернет».

Председатель Совета народных  
депутатов Мазановского  
муниципального округа

И.А. Герман

Глава Мазановского  
муниципального округа

М.П. Пивень

с. Новокиевский Увал  
05 декабря 2024 года  
№ 6/74-р

## **УТВЕРЖДЕНО**

решением Совета народных депутатов  
Мазановского муниципального округа  
Амурской области  
от 05.12.2024 № 6/74-р

### **Положение о финансовом управлении администрации Мазановского муниципального округа Амурской области**

#### **Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Финансовое управление администрации Мазановского муниципального округа Амурской области (далее - финансовое управление) является финансовым органом администрации Мазановского муниципального округа Амурской области, проводящим и осуществляющим межотраслевое управление в финансовой и бюджетной сфере, составление и организацию исполнения бюджета Мазановского муниципального округа Амурской области (далее - муниципальный округ), осуществляющим функции по финансовому контролю в отношении средств, представленных из бюджета муниципального округа, и координирующим деятельность иных исполнительных органов местного самоуправления муниципального округа в финансовой и бюджетной сферах.

Полное официальное наименование - финансовое управление администрации Мазановского муниципального округа Амурской области;

Сокращенное официальное наименование - финансовое управление администрации Мазановского муниципального округа.

2. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс и смету, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Финансовое управление является правопреемником финансового управления администрации Мазановского района.

4. В своей деятельности финансовое управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, Уставом Мазановского муниципального округа Амурской области, нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа и настоящим Положением.

5. При осуществлении своих полномочий финансовое управление осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Амурской

области, органами местного самоуправления муниципального округа, юридическими и физическими лицами.

6. Финансовое управление имеет в оперативном управлении обособленное имущество. Имущество финансового управления является муниципальной собственностью муниципального округа и закрепляется за ним в установленном порядке.

7. Содержание финансового управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

8. Местонахождение финансового управления: 676530 Амурская область, Мазановский район, с. Новокиевский Увал, ул. Лесная д.17.

## **Статья 2. ЗАДАЧИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Основной задачей финансового управления является обеспечение реализации единой финансовой и бюджетной политики в муниципальной округе.

## **Статья 3. ПОЛНОМОЧИЯ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

При реализации полномочий финансовое управление обеспечивает приоритет целей и задач по относящимся к установленным сферам деятельности финансового управления.

1. Финансовое управление в соответствии с возложенной на него задачей осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает проекты нормативно - правовых актов в финансовой и бюджетной сферах;

2) рассматривает представленные в финансовое управление проекты нормативно - правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям финансового управления, и вносит предложения по результатам их рассмотрения;

3) составляет проект бюджета муниципального округа, проект решения об исполнении бюджета муниципального округа;

4) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа, бюджетную роспись финансового управления;

5) принимает:

- от главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, главных администраторов доходов муниципального округа, главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа бюджетную отчетность для формирования сводной, консолидированной бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального округа;

- от главных распорядителей средств бюджета муниципального округа сводную отчетность муниципальных учреждений, в отношении которых главные распорядители средств бюджета муниципального округа осуществляют функции и полномочия учредителя;

б) составляет бюджетную отчетность финансового органа, органа, осуществляющего кассовое обслуживание муниципальных учреждений,

главного администратора доходов, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа, главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального округа для составления консолидированной отчетности об исполнении бюджета муниципального округа.

7) составляет:

- сводную, консолидированную бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального округа;

- сводную отчетность муниципальных учреждений муниципального округа;

8) представляет в соответствующие органы оперативную информацию и отчетность об исполнении бюджета муниципального округа;

9) согласовывает решения уполномоченного органа о предоставлении отсрочек или рассрочек по уплате налогов, представлении инвестиционного налогового кредита или об отказе в их представлении;

10) осуществляет сбор, обработку и анализ информации о состоянии муниципальных финансов;

11) осуществляет полномочия участника государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

12) разрабатывает аналитические материалы об исполнении бюджета муниципального округа;

13) согласовывает отчетность об использовании межбюджетных трансфертов, поступивших из областного бюджета;

14) осуществляет планирование средств резервного фонда администрации Мазановского муниципального округа Амурской области (далее - администрация муниципального округа), предусмотренного в бюджете Мазановского муниципального округа;

15) осуществляет контроль за соблюдением органами местного самоуправления муниципального округа установленных нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления;

16) утверждает и доводит до главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа предельные объемы финансирования;

17) управляет в установленном порядке муниципальным долгом муниципального округа;

18) привлекает от имени муниципального округа бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кредиты кредитных организаций;

19) ведет муниципальную долговую книгу муниципального округа;

20) предоставляет бюджетные кредиты, обеспечивает начисление процентов за пользование ими, пеней, штрафов, предусмотренных заключенными договорами, а также проводит реструктуризацию долговых обязательств в установленном порядке;

21) формирует, ведет реестр источников доходов бюджета муниципального округа и представляет его в Министерство финансов Амурской области;

22) ведет реестр расходных обязательств бюджета муниципального округа и представляет его в Министерство финансов Амурской области;

23) организует исполнение бюджета муниципального округа;

24) открывает и ведет лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) формирует и представляет в Федеральное казначейство информацию и документы в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

26) составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета муниципального округа;

27) осуществляет в установленном им порядке санкционирование:

- оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, лицевые счета которых открыты в финансовом управлении;

- расходов бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные ими в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

- расходов автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные ими в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах автономных учреждений, открытых им в финансовом управлении) и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

28) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении средств, представленных из бюджета муниципального округа, как орган внутреннего муниципального финансового контроля и финансовый орган администрации муниципального округа;

29) осуществляет бюджетные полномочия, возложенные бюджетным законодательством на главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета, получателя бюджетных средств для реализации возложенных на финансовое управление полномочий;

30) осуществляет правовое регулирование путем принятия приказов в случаях, предусмотренных законодательством;

31) ведет бюджетный учет по исполнению бюджета муниципального округа как финансовый орган, орган, осуществляющий кассовое обслуживание автономных и бюджетных учреждений, главный распорядитель средств бюджета муниципального округа, главный

администратор доходов бюджета муниципального округа, главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

32) в условиях военного и чрезвычайного положения осуществляет бюджетные полномочия по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным конституционным законом «О военном положении» и принятыми в соответствии с ним федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

33) организует и проводит мероприятия мобилизационной подготовки в финансовом управлении, при объявлении мобилизации выполняет мероприятия по финансовому обеспечению перевода экономики муниципального округа на работу в условиях военного времени;

34) координирует и контролирует проведение органами местного самоуправления и организациями, деятельность которых связана с деятельностью финансового управления, мероприятий по мобилизационной подготовке, находящихся в сфере его деятельности.

35) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

36) планирует и организует выполнение мероприятий гражданской обороны в соответствии с задачами, определенными главой Мазановского муниципального округа;

37) обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан по вопросам, отнесенным к полномочиям финансового управления, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в сроки, установленные нормативными правовыми актами;

38) реализует мероприятия по профессиональному развитию муниципальных служащих управления в соответствии с законодательством о муниципальной службе;

39) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности финансового управления;

40) осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд финансового управления;

41) исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета муниципального округа, а также организует исполнение судебных актов по денежным обязательствам учреждений, лицевого счета которым открыты в финансовом управлении;

42) осуществляет мероприятия по технической защите конфиденциальной информации и персональных данных;

43) организует работу по взаимодействию с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Амурской области, государственными учреждениями Амурской области, органами местного самоуправления

муниципального округа, кредитными организациями в части автоматизации бюджетного процесса и осуществляет техническую и методологическую поддержку автоматизированных систем, предназначенных для организации исполнения бюджетов;

44) осуществляет контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд как орган внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

45) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности.

2. Финансовое управление с целью реализации полномочий в установленной сфере имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от органов местного самоуправления, юридических лиц материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к полномочиям финансового управления;

2) привлекать на договорной, в том числе платной, основе:

а) научно - исследовательские и другие организации, а также специалистов экспертов в целях подготовки предложений по совершенствованию финансовой и бюджетной политики;

б) физических и юридических лиц для проверки соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта, соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

3) привлекать в установленном порядке аудиторские организации для анализа и проверки отчетности, по иным вопросам, относящимся к полномочиям финансового управления;

4) созывать в установленном порядке межведомственные совещания для рассмотрения вопросов финансовой и бюджетной политики;

5) принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об их изменении, их отмене или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации.

#### **Статья 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

1. Финансовое управление возглавляет начальник финансового управления администрации Мазановского муниципального округа (далее начальник финансового управления), который назначается и освобождается от должности главой Мазановского муниципального округа.

2. К должности начальника финансового управления предъявляются квалификационные требования в соответствии с приказом министерства

финансов Российской Федерации от 19 декабря 2019 № 238н «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа муниципального образования».

3. Начальник финансового управления имеет заместителя начальника финансового управления. Заместитель начальника финансового управления назначается и освобождается от должности начальником финансового управления.

4. В отсутствие начальника финансового управления его обязанности исполняет заместитель в соответствии с приказом начальника финансового управления.

5. Финансовое управление имеет в своей структуре отделы и иные подразделения.

6. Начальник финансового управления:

1) руководит деятельностью финансового управления;

2) утверждает структуру, штатное расписание финансового управления в пределах установленной администрацией муниципального округа численности и фонда оплаты труда, а также бюджетную смету расходов на содержание финансового управления в соответствии с решением Совета народных депутатов Мазановского муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год;

3) утверждает сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа;

4) утверждает лимиты бюджетных обязательств и изменения к ним;

5) вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Мазановского муниципального округа и администрации муниципального округа проекты нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления;

6) издает в пределах своей компетенции распорядительные акты (приказы), в том числе о поощрении, применении дисциплинарных взысканий, подлежащие обязательному исполнению работниками финансового управления, организует контроль за их исполнением;

7) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации Амурской области и нормативно - правовыми актами муниципального округа о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы муниципального округа в финансовом управлении;

8) осуществляет полномочия представителя нанимателя, назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников финансового управления, применяет к ним меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности, заключает с муниципальными служащими финансового управления трудовые договора и утверждает их должностные инструкции;

9) утверждает положения о структурных подразделениях финансового управления;

10) без доверенности действует от имени финансового управления в отношениях с федеральными органами, органами государственной власти

области и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

11) представляет в установленном порядке особо отличившихся работников финансового управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами губернатора Амурской области и наградами органов местного самоуправления муниципального округа;

12) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление полномочий;

13) выполняет иные обязанности в соответствии с распределением обязанностей и поручениями главы Мазановского муниципального округа, администрации муниципального округа.

7. Прекращение деятельности финансового управления осуществляется по решению Совета народных депутатов Мазановского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

## **Статья 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

1. Финансовое управление отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжение денежными средствами в пределах сметы доходов и расходов.