

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МАЗАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(первый созыв)**

Р Е Ш Е Н И Е

**Об утверждении Положения о представительских расходах и иных расходах,
связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления
Мазановского муниципального округа**

Принято Советом народных депутатов

03 декабря 2024 года

Рассмотрев проект решения Совета народных депутатов Мазановского муниципального округа Амурской области «Об утверждении Положения о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления Мазановского муниципального округа», внесенный главой Мазановского муниципального округа Амурской области, Совет народных депутатов Мазановского муниципального округа Амурской области

р е ш и л:

1. Утвердить Положение о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления Мазановского муниципального округа, прилагается.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу решения Мазановского районного Совета народных депутатов:

- от 31.08.2012 № 96-р «Об утверждении Положения о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления Мазановского района»;

- от 26.11.2020 № 61/330-р «О внесении изменений в Положение о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления Мазановского района, утвержденное решением районного Совета народных депутатов от 31.08.2012 № 96-р»;

- от 31.03.2022 № 6/48-р «О внесении изменений в Положение о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления Мазановского района, утвержденное решением районного Совета народных депутатов от 31.08.2012 № 96-р».

Председатель Совета народных
депутатов Мазановского
муниципального округа

И.А. Герман

Глава Мазановского
муниципального округа

М.П. Пивень

с. Новокиевский Увал
05 декабря 2024 года
№ 6/79-р

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов
Мазановского муниципального округа
Амурской области
от 05.12.2024 № 6/79-р

Положение о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления Мазановского муниципального округа

Настоящее Положение о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления Мазановского муниципального округа Амурской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях упорядочения использования средств бюджета муниципального образования Мазановский муниципальный округ Амурской области на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью органов местного самоуправления Мазановского муниципального округа Амурской области.

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выделения и использования средств бюджета муниципального округа на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью органов местного самоуправления Мазановского муниципального округа, регламентирует отчетность использования указанных средств.

2. Целевым назначением представительских расходов и иных расходов, связанных с осуществлением представительской деятельности органов местного самоуправления Мазановского муниципального округа, является обеспечение мероприятий по установлению сотрудничества органов местного самоуправления с другими организациями, формирование взаимовыгодных отношений в интересах муниципального образования Мазановский муниципальный округ (далее - муниципальный округ).

3. Представительские расходы - это расходы, связанные с проведением официальных приемов, обслуживанием официальных делегаций, других организаций (включая иностранные), организацией и проведением переговоров, совещаний, конференций, с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества, а также с обслуживанием заседаний, конференций, семинаров, совещаний и т.п. мероприятий, проводимых органами местного самоуправления муниципального округа.

К представительским расходам относятся:

1) расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для лиц, указанных в абзаце 1 части 3 статьи 1, а также официальных лиц органов местного самоуправления муниципального округа, участвующих в переговорах (совещаниях, конференциях);

2) транспортное обеспечение доставки лиц, указанных в абзаце 1 части 3 статьи 1 к месту проведения представительского мероприятия и обратно;

3) буфетное обслуживание во время переговоров (совещаний, конференций, заседаний и т.п.);

4) оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате органов местного самоуправления, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий.

4. Иные расходы, связанные с представительской деятельностью - это расходы органов местного самоуправления муниципального округа, связанные:

1) с участием представителей органов местного самоуправления муниципального округа в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления муниципального округа на территории муниципального округа;

2) с участием представителей органов местного самоуправления муниципального округа в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами на территории муниципального округа;

3) с участием представителей органов местного самоуправления муниципального округа в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами за пределами территории муниципального округа;

4) с участием представителей органов местного самоуправления муниципального округа во встречах, направленных на развитие взаимоотношений муниципального округа с иными муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации и зарубежными странами;

5) с проведением заседаний, конференций, семинаров, совещаний и других официальных мероприятий органов местного самоуправления;

6) с проведением торжественных приемов, организованных в органах местного самоуправления муниципального округа для:

а) ветеранов Великой Отечественной войны и других граждан, отнесенных федеральным законодательством к льготным категориям;

б) работников образования, здравоохранения, культуры, искусства, производственной сферы, имеющих награды и поощрения;

в) почетных граждан;

г) спортсменов, студентов, учащихся школ, достигших высоких показателей в своей деятельности;

д) представителей организаций, в том числе общественных организаций - при проведении тематических приемов;

7) с участием представителей органов местного самоуправления муниципального округа в чествовании заслуженных юбиляров;

К категории заслуженных юбиляров (50, 55 и далее кратно 5 годам) относятся:

а) инвалиды и участники Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, участники боевых действий;

б) граждане, имеющие государственные награды и награды Президента Российской Федерации, ведомственные награды, медали, грамоты, благодарности, премии федерального и (или) регионального уровня, награды, грамоты, благодарности и поощрения органов местного самоуправления муниципального округа;

в) лица, удостоенные почетных наград в области культуры, физической культуры и спорта, образования, здравоохранения, в производственной сфере, иных отраслях; наград органов государственной власти и органов местного самоуправления;

г) семейные пары, отмечающие юбилейные даты супружеской жизни с учетом продолжительности непрерывной совместной жизни (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет);

д) граждане, которым присвоено звание «Почетный житель Мазановского района», «Почетный житель Мазановского муниципального округа»;

8) с участием представителей органов местного самоуправления муниципального округа в мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам;

9) с участием представителей органов местного самоуправления муниципального округа в траурных мероприятиях, связанных со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие муниципального округа.

К категории людей, внесших значительный вклад в развитие муниципального округа, относятся:

а) инвалиды и участники Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, участники боевых действий;

б) граждане, которым присвоено звание «Почетный житель Мазановского муниципального округа», «Почетный житель Мазановского района» и муниципальных образований в его составе, граждане, прожившие и проработавшие на территории муниципального округа (района) не менее 20 лет, имеющие государственные награды и награды Президента РФ, ведомственные награды, медали, грамоты, благодарности федерального и регионального уровня.

5. Представители органов местного самоуправления муниципального округа - включенные в состав делегации (участвующие в переговорах или иных мероприятиях) лица, замещающие муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального округа, депутаты Совета народных депутатов Мазановского муниципального округа, муниципальные служащие муниципального округа, а также иные лица, привлеченные для

участия в переговорах (включенные в состав делегации) в качестве представителей органов местного самоуправления муниципального округа.

б. Официальные лица - лица, являющиеся представителями организации, имеющие представленные организацией полномочия на участие в официальных мероприятиях и подписание официальных документов.

Статья 2. Состав и порядок осуществления расходов на прием российских и иностранных делегаций

1. Финансирование расходов на прием делегаций осуществляется на основании распорядительного документа органа местного самоуправления муниципального округа (должностного лица органа местного самоуправления муниципального округа), осуществляющего прием соответствующей делегации.

2. Распорядительным документом:

1) утверждается программа приема делегации, которая включает в себя следующие сведения:

- а) наименования организаций участников;
- б) фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного за проведение мероприятия;
- в) количество официальных лиц и представителей от организаций участников;
- г) количество участников от органов местного самоуправления муниципального округа;
- д) планируемые к проведению мероприятия с указанием даты, времени и места их проведения;
- е) источники финансирования;
- ж) иные сведения, связанные со спецификой мероприятий.

2) утверждается смета расходов на организацию приема, которая включает в себя следующие сведения:

- а) расходы на оплату питания;
- б) расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия);
- в) расходы на буфетное обслуживание;
- г) расходы на транспортное обслуживание;
- д) для иностранных делегаций - расходы на оплату труда переводчиков, не состоящих в штате органа местного самоуправления муниципального округа;
- е) расходы на приобретение сувениров и памятных подарков с символикой муниципального округа;
- ж) иные расходы, связанные со спецификой проводимых мероприятий по приему делегации;

3) устанавливаются источники финансирования расходов;

4) утверждается круг ответственных лиц.

3. Расходование средств на прием иностранных делегаций осуществляется по нормам и в порядке, утвержденным соответствующими органами для федеральных органов исполнительной власти, органов власти субъектов Российской Федерации, а также для организаций и учреждений, финансируемых за счет федерального бюджета. В случае, если такие нормы отсутствуют, прием иностранных делегаций осуществляется по нормам, установленным настоящим Положением.

4. Для приема официальных российских делегаций устанавливаются предельные нормативы расходов согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Лицо, ответственное за проведение мероприятия, не позднее 3 рабочих дней после его проведения составляет отчет, подтверждающий фактически произведенные расходы с приложением к нему соответствующих документов.

В отчете должны быть указаны:

- а) дата и место проведения;
- б) перечень осуществленных представительских расходов с указанием числа лиц, принявших участие в них;
- в) размер осуществленных расходов, в том числе по каждому мероприятию;
- г) иные обязательные реквизиты в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

В случае несвоевременного представления документов поставщиком, отчет предоставляется в течении 3 рабочих дней после предоставления поставщиком документов (счет на оплату, товарная накладная и пр.).

6. Расходы капитального характера, связанные с оборудованием места проведения мероприятий, к представительским расходам не относятся. Приобретенные для этого материальные ценности подлежат оприходованию в установленном порядке.

Статья 3. Состав и порядок осуществления иных расходов, связанных с представительской деятельностью

1. Финансирование иных расходов, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа, осуществляется на основании распорядительного документа соответствующего органа местного самоуправления муниципального округа (соответствующего должностного лица органа местного самоуправления).

В случае необходимости приобретения цветов, подарков, сувениров, венков и прочих товаров, предусмотренных при проведении мероприятий, основанием для их приобретения являются приглашение (обращение) органов местного самоуправления, руководителей предприятий, общественных организаций, к которому прилагаются программа проведения мероприятия, анкетные данные и сведения о заслугах (для физических лиц).

2. Для проведения соответствующих мероприятий распорядительным документом выделяются денежные средства в пределах установленных нормативов согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3. Оформление иных расходов, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа, осуществляется в порядке, установленном статьей 2 настоящего Положения для представительских расходов при приеме делегаций.

4. При оформлении расходов, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа, допускается не утверждать программу проведения мероприятий в виде отдельного документа, а необходимую информацию изложить в тексте распорядительного документа.

5. Сроки и порядок представления отчетности по иным расходам, связанным с представительской деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа, осуществляются в соответствии с нормами, установленными статьей 2 настоящего Положения для представления отчетности по представительским расходам при приеме делегаций.

6. Комплект форм документов для учета представительских расходов определяется приложениями к данному положению за № 3,4,5,6,7.

Приложение № 1
к Положению о представительских
расходах и иных расходах, связанных с
представительской деятельностью
органов местного самоуправления
Мазановского муниципального округа»

Пределные нормативы расходов для приема
официальных российских делегаций

Наименование статьи расходов	Норма расходов
Оплата завтрака, обеда, ужина или другого аналогичного мероприятия, связанного с официальным приемом (на одного человека)	
Делегации, возглавляемые министрами и лицами аналогичных рангов, членами парламентов	до 1000 рублей
Других делегаций	до 700 рублей
Буфетное обслуживание во время переговоров, мероприятий культурной программы (на одного человека, включая переводчика и сопровождающего)	до 300 рублей
Оплата переводчика (по счетам организаций, в час)	до 300 рублей
Приобретение сувениров (памятных подарков) с символикой Мазановского муниципального округа	
Для руководителей делегаций	до 1000 рублей
Для членов делегаций	до 500 рублей
Прочие расходы	
Оплата проезда делегаций и отдельных лиц воздушным и железнодорожным транспортом	по установленным тарифам
Обслуживание делегаций автомобильным транспортом	по установленным тарифам

Приложение № 2
к Положению о представительских
расходах и иных расходах, связанных с
представительской деятельностью
органов местного самоуправления
Мазановского муниципального округа»

Пределные нормативы иных расходов, связанных с представительской
деятельностью органов местного самоуправления Мазановского
муниципального округа

№	Наименование показателей	Норма в руб.
1.	Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления Мазановского муниципального округа в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления муниципального образования Мазановский муниципальный округ на территории Мазановского района (цветы и сувениры)	не более 5000 рублей
2.	Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления Мазановского муниципального округа в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами на территории Мазановского муниципального округа: а) цветы и подарок юридическому лицу на юбилейную дату (кратную 25 годам) б) цветы и подарок юридическому лицу на иные даты	не более 10 000 рублей не более 5000 рублей
3.	Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления Мазановского муниципального округа в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами за пределами территории Мазановского муниципального округа: сувениры, памятные подарки	не более 5000 рублей
4.	Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления Мазановского муниципального округа во встречах, направленных на развитие взаимоотношений муниципального образования Мазановский округ с иными муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации и зарубежными странами (сувенирно-издательская продукция с символикой муниципального образования)	не более 5000 рублей
5.	Расходы, связанные с проведением заседаний, конференций, семинаров, совещаний и других официальных мероприятий органов местного самоуправления (в расчете на одного участника)	не более 700 рублей

6.	<p>Расходы, связанные с проведением торжественных приемов, организованных в органах местного самоуправления Мазановского муниципального округа:</p> <p>а) буфетное обслуживание в расчете на одного участника;</p> <p>б) торжественный обед (ужин) в расчете на одного участника;</p> <p>в) цветы, сувениры в расчете на одного участника</p>	<p>не более 300 рублей</p> <p>не более 700 рублей</p> <p>не более 500 рублей</p>
7.	<p>Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления Мазановского муниципального округа в чествовании заслуженных юбиляров (приобретение цветов, памятного подарка в расчете на одного юбиляра)</p>	<p>не более 5000 рублей</p>
8.	<p>Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления Мазановского муниципального округа в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам: траурные венки, цветы</p>	<p>не более 5000 рублей</p>
9.	<p>Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления Мазановского муниципального округа в траурных мероприятиях, связанных со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие муниципального образования Мазановский муниципальный округ (траурные венки, цветы)</p>	<p>не более 5000 рубле</p>

Приложение № 3
к Положению о представительских
расходах и иных расходах, связанных с
представительской деятельностью
органов местного самоуправления
Мазановского муниципального округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ
о проведении представительских мероприятий
с целью проведения представительских мероприятий

_____ (наименование организации)

по вопросу

_____ (наименование цели (темы) мероприятия)

выделить из источника финансирования

счет № _____, согласно
утвержденной смете.

Дата проведения: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место проведения:

Приглашенные официальные должностные лица:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

(ФИО)

(должность)

Ответственным за составление сметы, проведение и обеспечение настоящего мероприятия назначить:

_____	_____
(ФИО)	(должность)

Контроль возлагается на: _____
(должность)

Руководитель

Приложение № 4
к Положению о представительских расходах
и иных расходах, связанных с
представительской деятельностью органов
местного самоуправления Мазановского
муниципального округа

Утверждаю

« ____ » _____

ПРОГРАММА
проведения представительских мероприятий

С организацией

Цель проведения

Дата проведения: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место проведения:

Приглашенные официальные должностные лица:

(ФИО)

(должность)

Планируется также присутствие других официальных лиц в кол-ве _____ чел.

Со стороны МО планируется участие следующих официальных лиц:

(ФИО)

(должность)

Планируется также присутствие других официальных лиц в кол-ве _____ чел.

Источник финансирования _____ счет № _____

№	Представительские мероприятия	Дата	Время

Ответственное лицо: _____ / _____ /

Приложение № 5
к Положению о представительских
расходах и иных расходах, связанных с
представительской деятельностью
органов местного самоуправления
Мазановского муниципального округа

Утверждаю

« ____ » _____

СМЕТА
представительских расходов на проведение мероприятия

(наименование мероприятия и организации – контрагента)
Место проведения _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приглашенные официальные лица в кол-ве _____ чел.

Официальные участники со стороны учреждения _____ чел.

Источник финансирования _____ счет № _____

№	Наименование представительских расходов (статьи затрат)	Суммы представительских расходов (руб.)
1.		
2.		
3.		
4.		
Итого		

Сумма расходов подтверждается приложением первичных документов в количестве _____ шт.

Подпись отчетного лица

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО) (должность)

Главный бухгалтер _____

Приложение № 6
к Положению о представительских расходах
и иных расходах, связанных с
представительской деятельностью органов
местного самоуправления Мазановского
муниципального округа

Утверждаю

« ____ » _____

АКТ №
на списание представительских расходов

Комиссия в составе:
Председатель комиссии

Члены комиссии

Назначенная приказом (распоряжением) № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
произвела проверку документов, представленных

(ФИО)

В результате ознакомления с предоставленными документами комиссия установила, что
на проведение представительских мероприятий

было израсходовано:

№	Состав расходов	На сумму ____ руб. ____ коп.
1.		
2.		
3.		
Итого		

Предельно установленная сумма расходов по смете _____ Фактическая
сумма расходов по смете _____

Заключение комиссии:

1. Признать представительские расходы в размере ____ руб. ____ коп.
2. Списать с данного отчетного лица представительские расходы в размере ____ руб. ____ коп. с отнесением на себестоимость услуг в пределах, установленных законодательством норм.
3. Признать представительскими расходы на оплату услуг переводчика в размере _____ руб. ____ коп.
4. Списать на себестоимость услуг вышеприведенные представительские расходы в размере ____ руб. ____ коп.

Подписи членов комиссии:

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО) (должность)
_____/_____/_____
(подпись) (ФИО) (должность)

Приложение № 7
к Положению о представительских расходах
и иных расходах, связанных с
представительской деятельностью органов
местного самоуправления Мазановского
муниципального округа

Утверждаю

« _____ » _____

ОТЧЕТ

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
о произведенных представительских расходах

(наименование учреждения)
В целях

Официальными представителями учреждения были проведены переговоры с
официальными представителями организации:

_____ в количестве представителей _____ чел.
_____ в количестве представителей _____ чел.
_____ в количестве представителей _____ чел.
_____ в количестве представителей _____ чел.
_____ в количестве представителей _____ чел.

Общая тематика проведенных переговоров, результат:

Со стороны учреждения количество официальных представителей составило
_____ чел.

Местом проведения переговоров явилось _____
Источник финансирования _____ счет № _____

Фактическая смета произведенных представительских расходов

№	Вид расхода	Сумма	Номер подтверждающего документа	Примечания
	Всего на сумму		В приложении _____ подтверждающих документов	

Подпись отчетного лица _____ / _____ /