

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МАЗАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(первый созыв)

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении Положения о Совете по развитию малого и среднего  
предпринимательства при администрации Мазановского муниципального округа  
Амурской области**

Принято Советом народных депутатов

24 декабря 2024 года

Рассмотрев проект решения Совета народных депутатов Мазановского муниципального округа Амурской области «Об утверждении Положения о Совете по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Мазановского муниципального округа Амурской области», внесенный главой Мазановского округа, Совет народных депутатов Мазановского муниципального округа Амурской области

**р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о Совете по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Мазановского муниципального округа Амурской области, прилагается.

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решения Мазановского районного Совета народных депутатов:

- от 03.05.2011 № 383-р «Об утверждении Положения о порядке создания совещательного (координационного) органа в области развития и поддержки малого и среднего предпринимательства при администрации Мазановского района»;

- от 04.07.2011 № 396-р «О внесении изменений в решение Мазановского районного Совета народных депутатов «Об утверждении Положения о порядке создания совещательного (координационного) органа в области развития и поддержки малого и среднего предпринимательства при администрации Мазановского района»;

- от 27.01.2016 № 361-р «Об утверждении Положения о порядке создания совещательного (координационного) органа в области развития и поддержки малого и среднего предпринимательства при администрации Мазановского района».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2025 и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета народных  
депутатов Мазановского округа

И.А.Герман

Заместитель главы  
администрации Мазановского района

Н.В. Короп

с. Новокиевский Увал  
25 декабря 2024 года  
№ 8/114- р

## **УТВЕРЖДЕНО**

решением Совета народных депутатов  
Мазановского муниципального округа  
Амурской области  
от 25.12.2024 № 8/114-р

### **Положение о Совете по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Мазановского муниципального округа Амурской области**

#### **Статья 1. Общие положения**

1. Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Мазановского муниципального округа (далее - Совет) образуется в целях содействия развитию предпринимательской деятельности на территории Мазановского муниципального округа, более широкого привлечения предпринимательских структур к решению социально-экономических проблем округа.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мазановского муниципального округа и настоящим Положением.

3. Совет действует на принципах самоуправления, независимости и добровольности в принятии решений по вопросам своей компетенции.

1) Совет самостоятельно разрабатывает и утверждает план и регламент своей работы.

2) Организационно-техническая работа по обеспечению деятельности и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляется планово-экономическим отделом администрации Мазановского муниципального округа.

#### **Статья 2. Основные задачи**

1. Основными задачами Совета являются:

1) Содействие развитию малого и среднего предпринимательства как источника занятости населения округа, в том числе социально-незащищенных слоев, расширению налогооблагаемой базы, развитию конкуренции, способствующей насыщению потребительского рынка Мазановского муниципального округа.

2) Содействие в реализации государственной политики, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Мазановском муниципальном округе и участие предпринимателей в программах социально-экономического развития Мазановского муниципального округа.

3) Исследование и обобщение проблем малых и средних предприятий и

предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Мазановского муниципального округа.

4) Подготовка предложений по совершенствованию нормативной базы развития малого и среднего предпринимательства, финансово-кредитной и налоговой политики, информационно-консультационной поддержки, устранение нормативно-правовых и административных барьеров на пути развития малого и среднего предпринимательства, а также выработка мер по созданию условий, благоприятствующих выходу на рынок новых предпринимателей.

5) Оценка результатов проведения массовых акций и мероприятий по содействию продвижения малого и среднего бизнеса в Мазановском муниципальном округе.

6) Привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработке предложений по данным вопросам.

### **Статья 3. Функции Совета**

1. Совет в соответствии с возложенными на него задачами:

1) Участвует в подготовке и разработке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам регулирования предпринимательской деятельности в Мазановском муниципальном округе.

2) Развивает связи с деловыми кругами, заинтересованными во взаимовыгодном сотрудничестве, в обеспечении экономической безопасности предпринимательства.

3) Готовит рекомендации и предложения по совершенствованию регулирования предпринимательской деятельности и правовой защиты предпринимательства.

4) Осуществляет общественную оценку проектов нормативных правовых актов администрации округа по вопросам своей компетенции, в том числе по поручениям главы Мазановского муниципального округа.

5) Формирует через средства массовой информации позитивные общественные мнения о предпринимательской деятельности в Мазановском муниципальном округе.

6) Содействует привлечению предпринимательских структур к участию в проведении социальных, экономических, правовых, благотворительных, образовательных, культурных программ, проводимых администрацией Мазановского муниципального округа.

7) Участвует в развитии системы подготовки кадров малого предпринимательства, оказывает содействие в создании новых рабочих мест, в трудоустройстве безработных.

8) Участвует в разработке программы поддержки малого и среднего предпринимательства в Мазановском муниципальном округе.

9) Готовит предложения в администрацию Мазановского

муниципального округа и Совет народных депутатов Мазановского муниципального округа по вопросам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства.

10) Готовит и направляет главе Мазановского муниципального округа ежегодный доклад о деятельности Совета, о состоянии и развитии среднего и малого предпринимательства в Мазановском муниципальном округе.

#### **Статья 4. Права Совета**

1. Совет имеет право:

1) Разрабатывать и вносить на рассмотрение главе Мазановского муниципального округа рекомендации, аналитические и информационные материалы, справки, проекты распорядительных документов по вопросам своей компетенции.

2) Участвовать в экспертизе инвестиционных проектов, экономических программ, ориентированных на развитие Мазановского муниципального округа, улучшение экологической обстановки.

3) Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации округа, органов исполнительно - распорядительной власти округа информационные материалы и документы, необходимые для работы Совета, в пределах своей компетенции.

4) Привлекать в установленном порядке к работе Совета представителей администрации округа, контролирующих, общественных и других организаций, специалистов и экспертов, руководителей малых и средних предприятий, осуществляющих деятельность на территории Мазановского муниципального округа.

5) Запрашивать в установленном порядке у предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности материалы и информацию (не носящую конфиденциального характера), необходимые для выполнения возложенных на Совет задач.

б) Совет вправе принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции, в том числе:

а) внесение изменений в положение о Совете и его персональном совете;

б) определение приоритетных направлений деятельности Совета;

в) обсуждение отчета Председателя о деятельности Совета.

#### **Статья 5. Состав, структура и порядок работы Совета**

1. Состав Совета утверждается постановлением администрации Мазановского муниципального округа.

2. Совет формируется на основе добровольного участия представителей организаций, индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств, (далее-субъектами МСП), осуществляющих свою деятельность на территории Мазановского муниципального округа, представителей администрации округа, а также

структур, занимающихся вопросами поддержки предпринимательства, (но не более 1/3 от общего состава Совета). Кандидатуры в состав Совета вносятся представителями субъектов МСП путем проведения устного опроса (допускается в телефонном режиме) работниками планово-экономического отдела администрации Мазановского муниципального округа.

В состав Совета входят председатель Совета, его заместитель, секретарь Совета и другие члены Совета. Общее количество членов Совета не должно превышать 15 человек. Срок полномочий членов Совета составляет 3 года.

3. В случае наличия оснований для выхода членов Совета на заседании Совета могут быть приняты предложения об изменении состава Совета. Предложения направляются главе Мазановского муниципального округа для соответствующего изменения состава Совета.

4. Основаниями для выхода членов Совета из состава Совета служат:

- а) самоотвод;
- б) отсутствие члена Совета на трех и более заседаниях без уважительной причины в текущем году.

5. Члены Совета обязаны участвовать в заседаниях лично и выполнять поручения в соответствии с решениями Совета.

Члены Совета вправе:

- а) участвовать в работе комиссий, рабочих групп, созданных Советом для выполнения задач, определенных положением о Совете;
- б) выступать в качестве консультанта, эксперта для выполнения решений Совета;
- в) знакомиться с решениями, стенограммами, протоколами заседаний Совета.

6. Секретарь Совета осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, в том числе:

- 1) подготовку проведения заседаний Совета (информирование членов Совета об очередном заседании и повестке дня, обеспечение членов Совета необходимыми информационными материалами и документами, подготовку проектов решений, оформление протоколов, рассылку материалов заседаний Совета, пресс-релизов и других документов);
- 2) учет входящей и исходящей корреспонденции и иные функции, предусмотренные внутренними документами Совета.

7. Заседания Совета созываются главой Мазановского муниципального округа, председателем Совета или его заместителями по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8. Совет правомочен принимать решения в случае присутствия на его заседании более половины его списочного состава. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов решающее значение имеет голос председательствующего на заседании Совета. Решения Совета оформляются протоколом. Протокол заседания Совета подписывается председателем Совета или председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

9. Повестка дня заседания Совета утверждается председателем Совета по предложениям членов Совета, главы Мазановского муниципального округа не позднее 10 дней до запланированного заседания Совета. Подготовка заседаний Совета возлагается поручением на отдельных членов Совета и на секретаря Совета, включая подготовку проектов решений, определение перечня организаций и лиц, привлекаемых к участию в работе заседания и подготовке решений.

10. Все исходные материалы и документы к заседанию Совета, включая проекты решений, направляются секретарем членам Совета за неделю до начала заседания.

## **Статья 6. Руководство Советом**

1. Председатель Совета:

1) осуществляет руководство работой Совета;

2) проводит заседания Совета;

3) представляет Совет в органах государственной власти, органов местного самоуправления, в взаимодействиях с государственными и негосударственными (в том числе иностранными) юридическими лицами, а также физическими лицами;

4) подписывает решения Совета и документы, исходящие от имени Совета;

5) вносит на рассмотрение главы Мазановского муниципального округа предложения Совета по внесению изменений в положение о Совете и в состав Совета;

6) утверждает повестку заседания Совета и направляет ее в планово-экономический отдел администрации Мазановского муниципального округа не позднее чем за 10 рабочих дня до заседания Совета.

Часть своих полномочий председатель Совета может возлагать на заместителя председателя и ответственного секретаря Совета.

Председателем Совета, заместителем председателя Совета могут являться граждане Российской Федерации, не имеющие гражданства иностранного государства либо вида на жительство или права на постоянное проживание на территории иностранного государства, являющиеся действующими субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с положениями Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющие деятельность и (или) зарегистрированные на территории Мазановского муниципального округа, имеющие опыт осуществления деятельности в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства не менее трех лет.

Председатель Совета, заместитель председателя избирается на заседании Совета или путем проведения интернет опроса членов совета предпринимателей. Срок полномочий председателя Совета составляет три года. Одно и то же лицо не может являться председателем Совета повторно.

2. Заместитель председателя Совета:

- 1) по поручению председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета на период его отсутствия;
- 2) выполняет поручения председателя и решения Совета.
- 3) Секретарь Совета:
- 4) обеспечивает взаимодействие Совета со средствами массовой информации;
- 5) привлекает для участия в работе Совета представителей сторонних организаций, специалистов, консультантов, экспертов для подготовки и разработки проектов планов работы Совета;
- 6) обеспечивает проведение заседаний Совета;
- 7) ведет протоколы заседаний, оформление заключений и рекомендаций Совета, ведет делопроизводство и архив Совета, обеспечивает членов Совета правовыми документами;
- 8) осуществляет контроль за исполнением членами Совета решений Совета, поручений и распоряжений председателя Совета или его заместителей.
- 9) Члены Совета рассматривают информационные и методические материалы в соответствии с планом, утвержденным председателем Совета.
- 10) Члены Совета несут ответственность за своевременность и объективность рассмотрения представляемых проектов нормативных документов и руководствуются принципом конфиденциальности при работе с представленными документами.

## **Статья 7. Порядок прекращения деятельности Совета**

1. Прекращение деятельности Совета осуществляется постановлением администрации Мазановского муниципального округа.
2. Изменения и дополнения в положение о Совете оформляются постановлением администрации Мазановского муниципального округа.