

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МАЗАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(первый созыв)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении Положения о порядке разрешения конфликта интересов в органах  
местного самоуправления Мазановского муниципального округа Амурской области**

Принято Советом народных депутатов

03 декабря 2024 года

Рассмотрев проект решения Совета народных депутатов Мазановского муниципального округа Амурской области «Об утверждении Положения о порядке разрешения конфликта интересов в органах местного самоуправления Мазановского муниципального округа Амурской области», внесенный главой Мазановского муниципального округа Амурской области, Совет народных депутатов Мазановского муниципального округа Амурской области

р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке разрешения конфликта интересов в органах местного самоуправления Мазановского муниципального округа Амурской области, прилагается.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу решения Мазановского районного Совета народных депутатов:

- от 06.05.2009 № 140-р «Об утверждении Положения о порядке разрешения конфликта интересов в органах местного самоуправления Мазановского района»;

- от 28.08.2009 № 201-р «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты районного Совета народных депутатов»;

- от 01.04.2011 № 370-р «О внесении изменений в Положение о порядке разрешения конфликта интересов в органах местного самоуправления Мазановского района»;

- от 29.06.2012 № 83-р «О внесении изменений в Положение о порядке разрешения конфликта интересов в органах местного самоуправления Мазановского района, утвержденное решением районного Совета народных депутатов от 06.05.2009 № 140-р».

Председатель Совета народных  
депутатов Мазановского  
муниципального округа

И.А. Герман

Глава Мазановского  
муниципального округа

М.П. Пивень

с. Новокиевский Увал  
05 декабря 2024 года  
№ 6/85-р

## **УТВЕРЖДЕНО**

решением Совета народных депутатов  
Мазановского муниципального округа  
Амурской области  
от 05.12.2024 № 6/85-р

### **Положение о порядке разрешения конфликта интересов в органах местного самоуправления Мазановского муниципального округа Амурской области**

#### **Статья 1. Основные понятия**

1. Настоящее Положение принимается в целях предупреждения коррупционных проявлений в органах местного самоуправления Мазановского муниципального округа Амурской области, обеспечения соблюдения интересов муниципального образования при выполнении должностных обязанностей, соблюдения требований к служебному поведению муниципальными служащими муниципальных должностей Мазановского муниципального округа Амурской области и урегулированию конфликта интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

3. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде выгоды, в том числе материальной, непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей и детей супругов, супругов детей, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

#### **Статья 2. Гарантии условий работы**

1. В целях недопущения формирования личной заинтересованности муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, ему гарантируются условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

1) право на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;

2) безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3) обеспечение оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

2. Муниципальный служащий, вправе выполнять иную оплачиваемую работу только после направления предварительно письменного уведомления представителю нанимателя (работодателя), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий не может заниматься иной оплачиваемой деятельностью, если это влечет конфликт интересов.

### **Статья 3. Обязанности муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий обязан письменно:

1) сообщить работодателю о наличии близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с лицом, назначаемым или вновь принимаемым на должность муниципальной службы, если замещение данной должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

2) сообщать о случаях подготовки к принятию решений органов местного самоуправления, влекущих за собою:

а) введение ограничений в отношении создания хозяйствующих субъектов в какой - либо сфере деятельности, а также установление запретов или введение ограничений в отношении осуществления отдельных видов деятельности или производства определенных видов товаров;

б) необоснованное препятствование осуществлению деятельности хозяйствующими субъектами;

в) установление запретов или введений ограничений в отношении свободного перемещения товаров в Российской Федерации, иных ограничений прав хозяйствующих субъектов на продажу, покупку, иное приобретение, обмен товаров;

г) дачу хозяйствующим субъектам указаний о первоочередных поставках товаров для определенной категории покупателей (заказчиков) или о заключении в приоритетном порядке договоров;

д) установление для приобретателей товаров ограничений выбора хозяйствующих субъектов, которые предоставляют такие товары;

е) совмещение функций органов местного самоуправления и функций хозяйствующих субъектов, за исключением случаев, установленных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, а также наделение хозяйствующих субъектов функциями и правами указанных органов.

ж) уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2. Муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

#### **Статья 4. Обязанности работодателя**

1. Работодатель в случае установления наличия личной заинтересованности со стороны муниципальных служащих вправе принять решение:

1) о недопущении к исполнению должностных обязанностей муниципальных служащих в связи с возникновением у должностных лиц конфликтов интересов (в этом случае исполнение его конкретных должностных обязанностей, выполнение которых затрагивает его интересы, возлагается на иного работника);

2) отстранить от замещаемой должности муниципальной службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) муниципального служащего в период урегулирования конфликта интересов. При этом муниципальному служащему сохраняется денежное содержание на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы;

3) о привлечении соответствующего лица к дисциплинарной ответственности в связи с не уведомлением руководства о личной заинтересованности;

4) о направлении в правоохранительные органы информации о случаях совершения указанными лицами действий/бездействий, содержащих признаки правонарушений/преступлений коррупционной направленности.

2. Решение принимается на основании заключения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальными служащими муниципальных должностей Мазановского муниципального округа Амурской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). Порядок работы Комиссии определяется постановлением администрации Мазановского муниципального округа Амурской области.

Основанием для проведения заседания Комиссии являются:

а) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными и областными законами;

б) личное заявление муниципального служащего;

в) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки достоверности и полноты сведений, представляемых

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Мазановского муниципального округа (далее - округа), и муниципальными служащими округа, и соблюдения муниципальными служащими округа требований к служебному поведению, в порядке, установленном решением представительного органа, свидетельствующих:

- о непредставлении муниципальным служащим, заведомо неполных сведений, либо представления заведомо недостоверных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

г) поступившее в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом главы округа:

- обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом главы Мазановского муниципального округа Амурской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско - правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы округа;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

д) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

## **Статья 5. Ответственность муниципального служащего**

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и за неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами, налагаются дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке и сроки, которые установлены указанным Федеральным законом и муниципальным нормативным правовым актом, принимаемым представительным органом местного самоуправления.

3. Муниципальные служащие, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации несут дисциплинарную, гражданско - правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Статья 6. Права муниципального служащего**

1. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

2. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий.

3. Муниципальный служащий может обжаловать решение комиссии в течение 10 дней со дня получения решения в судебном порядке.