

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МАЗАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(первый созыв)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении Положения о возмещении расходов, связанных со служебными командировками работников учреждений и организаций, финансируемых из бюджета Мазановского муниципального округа Амурской области**

Принято Советом народных депутатов

03 декабря 2024 года

Рассмотрев проект решения Совета народных депутатов Мазановского муниципального округа Амурской области «Об утверждении Положения о возмещении расходов, связанных со служебными командировками работников учреждений и организаций, финансируемых из бюджета Мазановского муниципального округа Амурской области», внесенный главой Мазановского муниципального округа Амурской области, Совет народных депутатов Мазановского муниципального округа Амурской области

р е ш и л:

1. Утвердить Положение о возмещении расходов, связанных со служебными командировками работников учреждений и организаций, финансируемых из бюджета Мазановского муниципального округа Амурской области, прилагается.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу решения Мазановского районного Совета народных депутатов:

- от 23.08.2010 № 307-р «Об утверждении Положения о возмещении расходов, связанных со служебными командировками работников учреждений и организаций, финансируемых из бюджета Мазановского района»;

- от 30.11.2011 № 444-р «О внесении изменений в Положение о возмещении расходов, связанных со служебными командировками работников учреждений и организаций, финансируемых из бюджета Мазановского района, утвержденное решением Мазановского районного Совета народных депутатов от 23.08.2010 № 307-р»;

- от 02.12.2016 № 12-р «О внесении изменения в решение районного Совета народных депутатов от 23.08.2010 № 307-р «Об утверждении Положения о возмещении расходов, связанных со служебными командировками работников учреждений и организаций, финансируемых из бюджета Мазановского района»;

- от 30.11.2018 № 31/186-р «О внесении изменений в Положение о возмещении расходов, связанных со служебными командировками работников учреждений и организаций, финансируемых из бюджета Мазановского района, утвержденное решением Мазановского районного Совета народных депутатов от 23.08.2010 № 307-р»;

- от 01.12.2022 № 14/307-р «О внесении изменений в Положение о возмещении расходов, связанных со служебными командировками работников учреждений и организаций, финансируемых из бюджета Мазановского района, утвержденное решением районного Совета народных депутатов от 23.08.2010 № 307-р»;

- от 01.11.2023 № 24/195-р «О внесении изменений в Положение о возмещении расходов, связанных со служебными командировками работников учреждений и

организаций, финансируемых из бюджета Мазановского района, утвержденное решением районного Совета народных депутатов от 23.08.2010 № 307-р»;

- от 29.02.2024 № 28/215-р «О внесении изменений в Положение о возмещении расходов, связанных со служебными командировками работников учреждений и организаций, финансируемых из бюджета Мазановского района, утвержденное решением районного Совета народных депутатов от 23.08.2010 № 307-р».

Председатель Совета народных  
депутатов Мазановского  
муниципального округа

И.А. Герман

Глава Мазановского  
муниципального округа

М.П. Пивень

с. Новокиевский Увал  
05 декабря 2024 года  
№ 6/86-р

## **УТВЕРЖДЕНО**

решением Совета народных депутатов  
Мазановского муниципального округа  
Амурской области  
от 05.12.2024 № 6/86-р

### **Положение о возмещении расходов, связанных со служебными командировками работников учреждений и организаций, финансируемых из бюджета Мазановского муниципального округа Амурской области**

#### **Статья 1. Основные понятия**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Законом Амурской области от 30.06.2008 № 71-ОЗ «О некоторых гарантиях депутатам представительных органов муниципальных образований и лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности в Амурской области».

2. Положение устанавливает случаи, порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников учреждений и организаций, финансируемых из бюджета Мазановского Муниципального округа Амурской области (далее - муниципальный округ):

- 1) лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального округа;
- 2) муниципальных служащих муниципальной службы муниципального округа;
- 3) работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы муниципального округа.

#### **Статья 2. Расходы, связанные со служебными командировками**

1. В случае направления в служебную командировку командированному лицу возмещаются:

- 1) расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту исполнения должностных полномочий;
- 2) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо направлено в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;
- 3) расходы по найму жилого помещения;
- 4) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

5) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены командированным лицом с разрешения работодателя).

2. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с федеральным законодательством.

### **Статья 3. Возмещение расходов по проезду к месту командирования и обратно**

Командированные лица могут использовать для проезда в пределах Российской Федерации служебные или личные автомобили.

Затраты владельца при использовании его личного автомобиля для поездок в командировки компенсируются в соответствии со статьей 188 Трудового Кодекса Российской Федерации.

При отсутствии проездных документов оплата не производится.

Командированному лицу оплачиваются расходы по проезду до места отправления транспортного средства при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

Лицам, замещающим муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального округа, могут оплачиваться услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов).

По решению работодателя командированному лицу при наличии обоснования могут быть возмещены расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту исполнения должностных полномочий воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящим Положением, в пределах средств, предусмотренных на содержание учреждения.

### **Статья 4. Возмещение расходов по найму жилого помещения**

1. Установить, что возмещение расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления, работникам муниципальных учреждений осуществляется в следующих размерах:

1) расходов по бронированию и найму жилого помещения:

а) в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами для лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления;

б) не выше стоимости двухкомнатного номера повышенной комфортности - для муниципальных служащих администрации Мазановского муниципального округа Амурской области, замещающих высшие должности категории «Руководители»;

в) не выше стоимости стандартного однокомнатного (одноместного) номера для муниципальных служащих, работающих в органах местного самоуправления, замещающих должности иных категорий, а также работников муниципальных учреждений муниципального округа.

2. В случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, командированному лицу оплачивается иное отдельное жилое помещение либо жилое помещение в ближайшем населенном пункте с оплатой проезда от места проживания до места командирования и обратно.

3. При отсутствии подтверждающих документов (в случае не предоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере, установленном Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

4. В случае вынужденной остановки в пути командированному лицу возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

## **Статья 5. Возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных)**

1. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути и вынужденной остановки в пути:

1) на территории области - 350 рублей;

2) на остальной территории Российской Федерации, за исключением территории Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, г. Москва, г. Санкт - Петербург - 500 рублей;

2. На территориях Донецкой Народной республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, города Москва, города Санкт - Петербург - 800 рублей.

3. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

1) воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

2) морским или речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

3) железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенным к вагонам экономического класса, с четырехместным купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения (при использовании услуг аэроэкспресса - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда по тарифу «Стандарт»). При командировке главы муниципального округа - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес - класса, с двухместным купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиями, предъявляемыми к вагонам бизнес - класса (при использовании услуг аэроэкспресса - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда по тарифу «Бизнес»);

4) автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

5) иных расходов, связанных со служебными командировками - осуществляются в размере фактических расходов при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.

4. В случае направления командированного лица в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

5. Если командированное лицо по окончании служебного дня по согласованию с работодателем остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются ему в порядке и размерах, установленных статьей 4 настоящего Положения.

#### **Статья 6. Возмещение иных расходов, связанных с командировкой**

Расходы, превышающие размеры, установленные настоящим Положением, а также иные связанные со служебными командировками расходы (при условии, что они произведены командированным лицом с разрешения работодателя) возмещаются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа на содержание организации или учреждения, в трудовых отношениях с которым находится командированное лицо. Расходы возмещаются при представлении документов, подтверждающих эти расходы, если иное не предусмотрено статьей 8 настоящего Положения.

#### **Статья 7. Особенности возмещения расходов при направлении работника в командировку за пределы Российской Федерации**

1. При направлении работника в командировку за пределы Российской Федерации ему дополнительно возмещаются:

1) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

2) обязательные консульские и аэродромные сборы;

3) сборы на право въезда или транзита автомобильного транспорта;

4) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

5) иные обязательные платежи и сборы.

2. При направлении работника в командировку за пределы Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте. При отсутствии возможности выплаты в иностранной валюте, выплата может производиться в валюте Российской Федерации - рублях. Выплата в рублях производится по официальному курсу иностранной валюты, устанавливаемому Центральным Банком Российской Федерации на дату выплаты из кассы аванса на командировочные расходы.

3. За время нахождения работника, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

1) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных статьей 5 настоящего Положения;

2) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. При следовании работника с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

5. Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в заграничном паспорте работника.

При направлении работника в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется работник.

6. В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются работнику по решению работодателя при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

7. Работнику, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой Правительством Российской Федерации.

8. В случае, если работник, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному работнику иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов указанной нормы.

9. Расходы по найму жилого помещения при направлении сотрудника в командировку на территории иностранных государств возмещаются:

1) при предоставлении документов, подтверждающих наем жилого помещения на территории иностранного государства - в иностранной валюте по фактическим затратам. При отсутствии возможности выплаты в иностранной валюте, выплата может производиться в валюте Российской Федерации - рублях. Выплата в рублях производится по официальному курсу иностранной валюты, устанавливаемому Центральным Банком Российской Федерации на дату выплаты из кассы аванса на командировочные расходы.

2) при предоставлении документов, подтверждающих наем жилого помещения на территории Российской Федерации в порядке и размерах, установленных статьей 4 настоящего Положения.

10. Расходы по проезду при направлении сотрудника в командировку за пределы Российской Федерации возмещаются:

1) при предоставлении проездных документов, приобретенных на территории иностранного государства и подтверждающих проезд - в иностранной валюте по фактическим затратам. При отсутствии возможности выплаты в иностранной валюте, выплата может производиться в валюте Российской Федерации - рублях. Выплата в рублях производится по официальному курсу иностранной валюты, устанавливаемому Центральным Банком Российской Федерации на дату выплаты из кассы аванса на командировочные расходы;

2) при предоставлении проездных документов, приобретенных на территории Российской Федерации в порядке и размерах, установленных статьей 3 настоящего Положения.

**Статья 8. Об особенностях командирования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников организаций и учреждений, подведомственных указанным органам, на территории Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области и Херсонской области**

1. Установить, что лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, работникам органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работникам организаций и учреждений, подведомственных указанным органам, в период их нахождения в служебных командировках на

территории Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области и Херсонской области:

1) денежное вознаграждение (денежное содержание) выплачивается в двойном размере;

2) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

3) органы местного самоуправления могут выплачивать безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.

Финансирование расходов осуществляется за счет средств, предусмотряемых в районном бюджете в соответствующем органе местного самоуправления (организации).